

# SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ BİLGİLENDİRME VE UYGULAMA KILAVUZU



KOCAELİ  
**KOBİ**  
**OSB**

# SIFIR ATIK NEDİR ?

“Sıfır Atık”, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Son yıllarda tüm dünyada bireysel, kurumsal ya da belediye genelinde sıfır atık uygulama çalışmaları yaygınlaşmaktadır.



## NEDEN SIFIR ATIK ?

Doğal kaynaklar, küresel ekonominin işleyişini ve yaşam kalitesini desteklemektedir. Bu kaynaklar yakıtlar, mineraller ve metaller gibi ham maddeler ile birlikte gıda, toprak, su, hava, biyokütle ve ekosistemleri de içermektedir. İyi işleyen bir ekonomi, doğal kaynakların ve ham maddelerin kesintisiz akışına bağlıdır.

Kaynakların sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yönetimi, günümüzde kaçınılmaz bir gereklilik durumundadır. 1900 yılına göre bugün,

- Kişi başına enerji tüketimi 3 katına,
- Ham madde kullanımı 2 katına,

Dünya nüfusu ise 5 katına çıkmıştır.

Sanayi devrimine bağlı olarak ortaya çıkan teknolojik yenilikler ile birlikte artan nüfus ve şehirleşme, yaşam standartlarının ve tüketim alışkanlıklarının farklılaşmasına yol açar; sonuçta da geçmişe nazaran daha çok atığın oluşmasına neden olur. Bu durum aynı zamanda, başta doğal kaynakların tükenmesi ve iklim değişikliği gibi hususlar olmak üzere tüm canlıları tehdit edecek boyutlara varan hava, su ve toprak kirliliğine neden olur. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıklarımızı kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için sıfır atık prensibi hedef alınmalı ve entegre bir yaklaşımla atıkların yönetimi sağlanmalıdır.



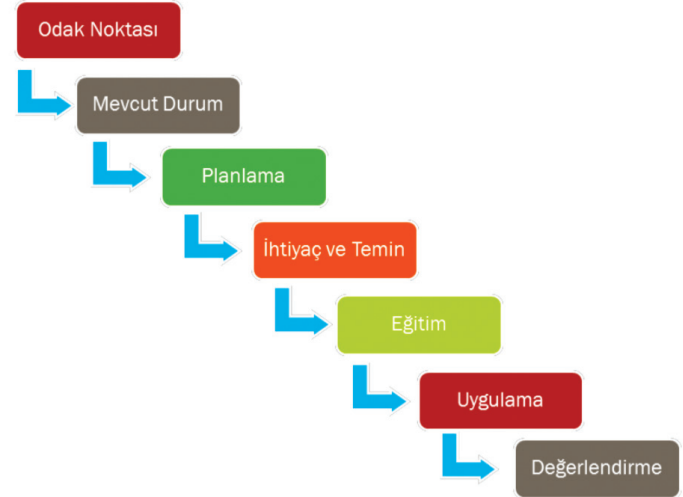


# SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık prensibiyle yola çıkılmıştır. Hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye 'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda çalışmalara başlanmıştır.

Sıfır atığın uygulanmasına ilişkin yol göstermek adına hazırlanan "Sıfır Atık Uygulama Rehberi" Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın web sitesinde (<http://www.csb.gov.tr/projeler/sifiratik/>) yer almaktadır.

Sıfır Atık Projesi'nde sürdürülebilir, profesyonel bir yaklaşımla çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için 7 aşamadan oluşan yol haritası esas alınır.



# 1

## ODAK NOKTASI – ÇALIŞMA EKİBİ

Kurumdaki sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasından, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından ve izlenmesinden sorumlu olacak 1 asil, 1 yedek olmak üzere en az 2 kişi belirlenir.

Belirlenen bu kişiler tarafından, sıfır atık yönetimini sağlayacak bir çalışma ekibi kurulur.

# 2

## MEVCUT DURUM

Atığın özelliği, miktarı, kaynağı, atık biriktirme, toplama ve taşıma yöntemleri, atık geçici depolama alanları ile atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri içeren mevcut atık yönetimi ortaya konulur.



Yemek Hazırlama	Bakım-Onarım
Ofis	Bilişim
Laboratuvar	Diğer

Atık Türü	Oluşma Sıklığı (Gün/Hafta/Ay)	Atık Miktarı (kg)
Kağıt-karton		
Plastik		
Cam		
.....		

### 3

## PLANLAMA

Mevcut durum esas alınarak kuruma özgü termin planı hazırlanır. Termin planında ihtiyaçların belirlenme ve temin edilme süresine, eğitim takvimine ve uygulama başlangıcına yer verilir.



### 4

## İHTİYAÇLAR

Uygulamada kullanılacak tüm ihtiyaçlar belirlenir ve listelenir.

Kumbara, poşet, taşıma aracı, konteyner vb. temin edilir. Uygulamanın ne şekilde, ne zaman, kimler tarafından gerçekleştirileceğine ilişkin talimatname hazırlanır.

Atıkların geçici olarak depolanacağı alan mevzuata uygun olarak kurulur.

POŞET



KUMBARA



## 5 EĞİTİM - BİLİNÇLENDİRME

Uygulamada verimli bir çalışma gerçekleştirilebilmesi için hedef kitlelere göre eğitimin gerçekleştirilmesi çok büyük önem taşır.

Hedef kitlelere yönelik uygulamalı eğitim ve bilgilendirme yapılır. Hedef kitle olarak odak noktaları, bakım onarım sorumluları, temizlik görevlileri, geçici depolama alanı sorumluları ve tüm çalışanlar esas alınır.

## 6 UYGULAMA

Biriktirme ekipmanları, ve tanıtım materyallerinde renk skalası uygulanır.

Renklerin insanların algısı üzerinde büyük etkisi olduğundan ve uygulamada standarda erişmek adına renk skalası oluşturulmuştur.

Oluşturulan renk skalasına göre;

- Kâğıt-karton atıkları için mavi,
- Plastik atıklar için sarı,
- Cam atıklar için yeşil,
- Metal atıklar için gri,
- Organik atıklar için kahverengi,
- Geri dönüşemeyen atıklar için siyah,
- Tıbbi atıklar için poşetlerde kırmızı, kova-konteynerlerde turuncu,
- Tehlikeli atıklar ve elektronik atıklar için şeffaf,



- Tekstil atıkları için pembe;
- Ahşap atıklar için turuncu,
- İri hacimli atıklar için lila,
- Ekmek artıkları için mor,
- Yemek artıkları için beyaz rengin kullanılması tercih edilmiştir.



# 6

## UYGULAMA



Temin edilen biriktirme ekipmanları personellerin kolayca ulaşabileceği noktalara, uygun aralıklarla yerleştirilir. Ekipmanlara göre tasarlanmış bilgilendirme materyalleri kolay görülecek yerlere asılır.

Atıkların toplanması ve taşınması temizlik görevlileri tarafından gerçekleştirilir. Toplanan atıklar kapaklı kurum içi taşıma araçları ile taşınır.

Ayrı toplanan plastik, kağıt, cam, metal atıklar geri kazanım tesislerine gönderilir.

Sebze-meyve atıkları, park-bahçe atıkları vb. atıklar organik atık olarak adlandırılır. Kompostlama organik maddelerin aerobik veya anaerobik koşullarda mikroorganizmalar vasıtası ile kararlı hale getirildiği bir işlemdir. Açık alanda veya makine ile kompost yapılır. Elde edilen kompost park ve bahçelerde toprak iyileştirici olarak kullanılır.

Bitkisel atık yağlar, atıksu toplama sistemlerinin daralmasına ve tıkanmasına; toprak kirlenmesi ile beraber yeraltı suyu kirlenmesine sebep olur. Bu nedenle ayrı toplanması gereklidir.

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar, içeriğinde bulunan ağır metaller nedeniyle çevre ve insan sağlığına zararlı etkilerde bulunabilecek atıklardandır ve ayrı toplanması sağlanmalıdır.

Atık piller, içeriğinde bulunan ağır metaller nedeniyle çevre ve insan sağlığına zararlı etkilerde bulunabilecek atıklardandır ve ayrı toplanması gereklidir.

Tehlikeli atıklar: yanıcı, yakıcı, kanserojen, patlayıcı, tahriş edici, zehirli atıklardandır ve ayrı toplanması sağlanmalıdır.

- Toner-kartuşlar
- Kontamine ambalajlar
- Kontamine filtreler
- Basınçlı kaplar vb.

Tıbbi atıklar, doğrudan veya aracı hayvanlarla bulaşan, cüzzam, veba, kolera, dizanteri, tüberküloz, kuduz, sıtma gibi hastalıklara sebebiyet verebilen atıklardandır. Bu nedenle hiçbir suretle diğer atıklarla karıştırılmamalı, ayrı olarak toplanması sağlanmalıdır.

Ayrı ayrı toplanan atıklar, geçici depolama alanında depolanır. Geçici depolama alanına gelen ve çıkan tüm atıkların kayıtları tutulur.

Değerlendirilebilir atıklar çevre lisanslı geri kazanım tesislerine, değerlendirilemeyen atıklar ise çevre lisanslı bertaraf tesislerine gönderilir.



# 7

## RAPORLAMA-İZLEME-ÖNLEM-REVİZYON



Uygulamadaki tüm atıkların kayıtları tutulur.

Uygulamanın etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla izleme ekipleri uygulamayı değerlendirir.

Elde edilen verilere ilişkin raporlama yapılır; yıllık rapor hazırlanır; eksiklikler ve geliştirilecek taraflar tespit edilir ve önlemler alınır.



# SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA PLANLANAN ÇALIŞMALAR



Sıfır Atık Projesi, 2018-2023 dönemini içeren Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı çerçevesinde aşamalı olarak hayata geçirilecektir.

Sıfır Atık Projesi'nin 2018 itibariyle aşamalı olarak;

- Kamu kurumlarında,
- Terminallerde (havaalanı, otopark, tren garı vb.),
- Eğitim kurumlarında (üniversite, okul vb.),
- Alışveriş merkezlerinde,
- Hastanelerde,
- Eğlen-dinlen tesislerinde (otel, restoran vb),
- Büyük iş yerlerinde

uygulanması ve 2023 yılında tüm Türkiye'de uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.





# SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİNE GİRİŞ YARDIM DÖKÜMANI

[ecbs.cevre.gov.tr](http://ecbs.cevre.gov.tr)



# 1- NEDEN SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ ?



## SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ



## 2- YAZILIM SİSTEMİ KULLANICILARI



## BİLGİ SİSTEMİ KULLANICILARI



- Bakanlık
- İl Müdürlüğü
- Belediyeler
- Alışveriş merkezleri
- Eğitim kurumları
- OSB
- Sanayiciler
- Hastaneler
- Oteller
- Turizm Tesisleri
- Bütün Hedef Kitleler





### 3- YAZILIM SİSTEMİ ERİŞİM ADRESİ



<https://ecbs.cevre.gov.tr>





## Sıfır Atık Bilgi Sistemine veri girişleri <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden yapılabilmektedir.

Ancak bunun için öncelikle,

1. Sıfır Atık Bilgi Sistemi Kullanıcıları EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemlerini tamamlamalı,
2. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısına alarak, kaşe ve imzalı olarak “Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü”ne başvuru yapılmalıdır.
3. ECBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandıktan sonra Sıfır Atık Bilgi Sistemine
4. <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresinden veri girişi yapılabilmektedir.

## Sıfır atık bilgi sistemin erişim

Entegre Çevre Bilgi sistemi üzerinden kayıt yaptırdıktan sonra e-devlet şifreleri ile direkt erişim sağlanabilir.

# ECBS Kayıt Aşamaları



- Vatandaş girişi ekranından **e-devlet şifre** ile giriş yapılmalıdır.
- Vergi numarası olmayan kurumlar tesis olarak eklenmelidir.
- E-devlet şifresi ile girişlerin **kurum amiri** tarafından yapılması gerekmektedir.
- Aynı adreste birden fazla kurum olması durumunda ALO 181 arayarak **Ulusal Adres Veri Tabanı kodunu** çoklu kullanım için açılması talebinde bulunulmalıdır.
- Sistemden oluşturulan **form** doldurulduktan sonra İl müdürlüğüne iletilir.
- İl müdürlüğüne **onaylandıktan** sonra giriş yapılabilmektedir.

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri (<https://ecbs.cevre.gov.tr/> üzerinden)



## 1.Adım:

## 2.Adım:

## 3.Adım:

Kayıt işlemleri için <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresine girin.

**1.Adım:** “Vatandaş girişi” ekranından E-devlet şifrenizle giriş yapın. (E-devlet şifresi ile girişlerin kurum amiri tarafından yapılması gerekmektedir.)

**2.Adım:** “Sisteme giriş yap” butonuna tıklayarak il/ilçe bilgilerinizi girin. (Diğer bilgileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.) Kaydet butonuna basarak, kullanıcı sözleşmesini okuyup onaylayın.

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri (<https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/> üzerinden)



## 1.Adım:

## 2.Adım:

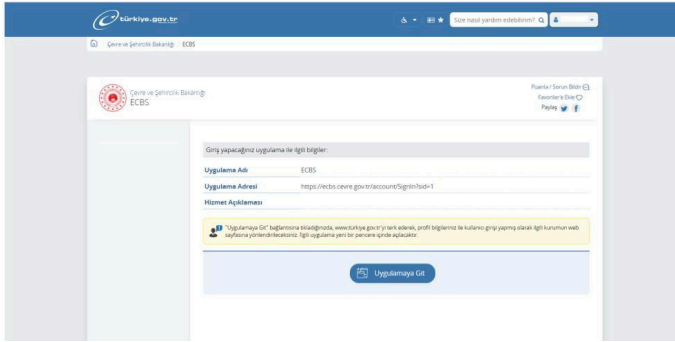
**1.Adım:** “- e-Devlet Kapısı (e-Devlet şifresi ile girişlerin kurum amiri tarafından yapılması gerekmektedir.)

**2.Adım:** ECBSyazılır.  
- ECBS (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) sekmesi seçilir.

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri (<https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/> üzerinden)

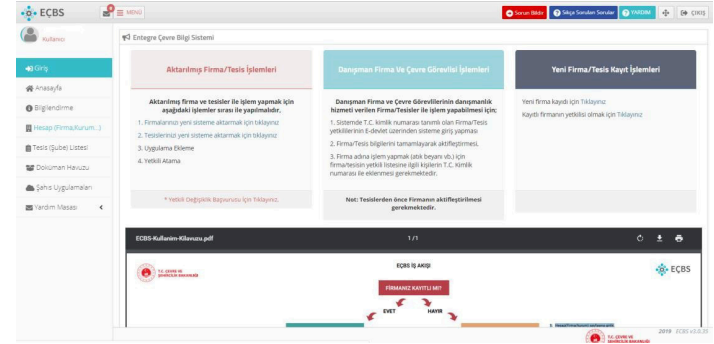


## 3.Adım:



**3.Adım:** Açılan sayfada «Uygulamaya Git» sekmesi seçilir.

## 4.Adım:



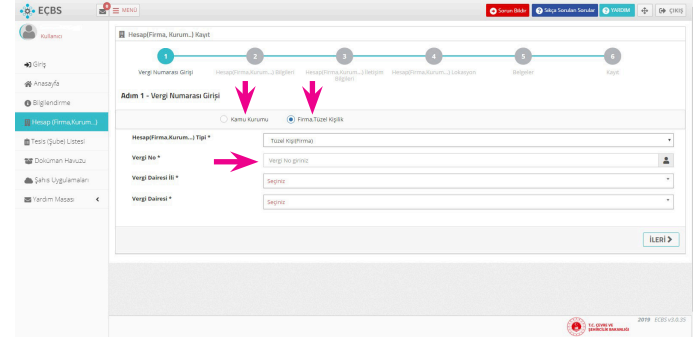
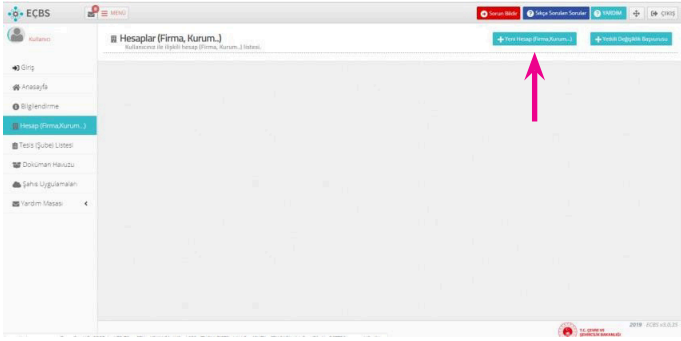
**4.Adım:** Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir,

**Bu aşamadan sonraki veri giriş ekranları aynıdır.**

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



(Hesap (Firma/kurum) sayfasına giriş yapıldıktan sonra)



1. Sağ üstte bulunan “Yeni Hesap(Firma/kurum)”a basılır.

2 . Hesap Tipi seçimi, Vergi No girişi, Vergi Dairesi seçimi,

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



Adım 2 - Firma Bilgileri

Unvan

Vergi No

Vergi Dairesi

Kuruluş Tarihi \*

SGK No

GERİ GÖRÜLMEZ

3. Kuruluş Tarihi girilir, mevcut ise SGK no girişi yapılır,

Adım 3 - Adres Bilgileri

Adres Bilgileri

Telefon Bilgileri

E-Posta Bilgileri

GERİ GÖRÜLMEZ

4. UAVT(Adres Kodu) seçimi (Bilmiyorsanız “UAVT kodunu bilmiyorum” butonuna basarak adres bilgilerinizi girin . UAVT kodu daha önce kullanıldı uyarısı sistem tarafından yapılıyor ise ALO 181’i arayarak UAVT kodu çoklu kullanıma açılması talebinde bulunun.)

5. Telefon ve e-posta adresi girişi, mevcut ise KEP adresi girişi,



## EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



6. Harita üzerinden konum girişi/seçimi, (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin.)
7. Firma Sahibi/Vekaleten/Danışman Firma durumlarına göre ilgili belgeler yüklenir, bilgiler girilir, (Kurum kimlik kartınız vb)
8. “Başvuru Tamamla” tıklanır,
9. İletişim Bilgileri kısmında girilen eposta adresine gönderilen doğrulama e-postası ile doğrulama yapılır,
10. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısına alarak, kaşe ve imzalı olarak “Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü” ne başvuru yapılır,
11. ECBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandıktan sonra «**Sıfır Atık Bilgi Sistemine**» «<https://ecbs.cevre.gov.tr/>» adresinden veri girişi yapılabilmektedir.

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



ECBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandıktan sonra  
«Sıfır Atık Bilgi Sistemine»  
«[https:// ecbs.cevre.gov.tr/](https://ecbs.cevre.gov.tr/)»

Giriş ekranı

## 1. ADIM

1

2

## 2. ADIM «e-Devlet Kapısı» Giriş Ekranı

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signinCallback>  
Giriş Yapılacak Uygulama Entegre Çevre Bilgi Sistemi

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

\*T.C. Kimlik No 250  
Sanal Klavye Yazarken Gizle

\*e-Devlet Şifresi  
Sanal Klavye Şifremi Unuttum

< İptal Et Sistemeye Giriş Yap >

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



## 3. ADIM «EÇBS» Ana Ekranı

The screenshot shows the EÇBS main interface with three main sections:

- Aktarılmış Firma/Tezis İşlemleri:** Aktarılmış Firma ve tezisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile uygulanmalıdır.
  1. Firmaların yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
  2. Tezislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
  3. Uygulamayı Etkile
  4. Yetkili Atama
- Davranışın Firma ile Çevre Görevlileri İşlemleri:** Davranışın Firma ve Çevre Görevlilerinin davranışında birleşim verileri Firma/Tezisler ile işlem yapılması için:
  1. Sistemin T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tezis yetkililerini E-Devlet üzerinden sisteme girisi yapması
  2. Firma/Tezis bilgilerini tanımlayarak aktiflermesini
  3. Firma adına işlem yapmak (ata beyan vb.) için firmaların yetkililerinin ilgili işlemler T.C. kimlik numarası ile etkilemesi gerekmektedir.
- Yeni Firma/Tezis Kayıt İşlemleri:** Yeni firma kaydı için tıklayınız  
Kayıt firmaları yetkilili olmak için tıklayınız

Not: Tezislere önce Firmaların aktiflerilmesi gerekmektedir.

## 4. ADIM «Hesap (Firma, Kurum)» butonuna basılır.

The screenshot shows the 'Hesaplar (Firma, Kurum)' screen with a table of accounts:

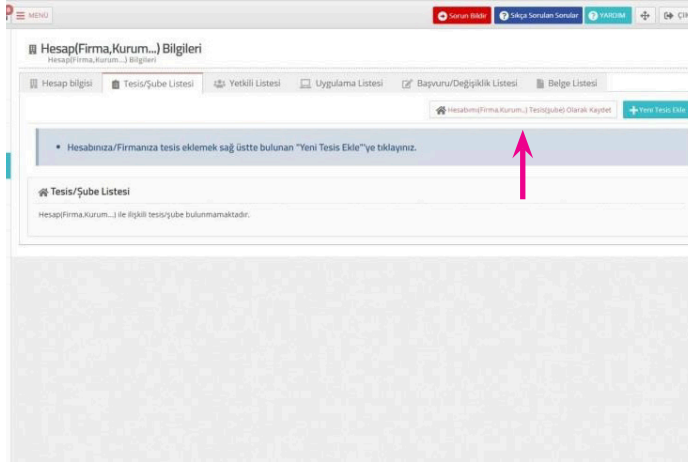
No	Unvan	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimliği No	İşlem
1	ATAÇÖM AMBALAJLI LİTESİ ATAÇÖM AMBALAJLI LİTESİ ATAÇÖM AMBALAJLI LİTESİ	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ		Onaylı	2 23 77 8	



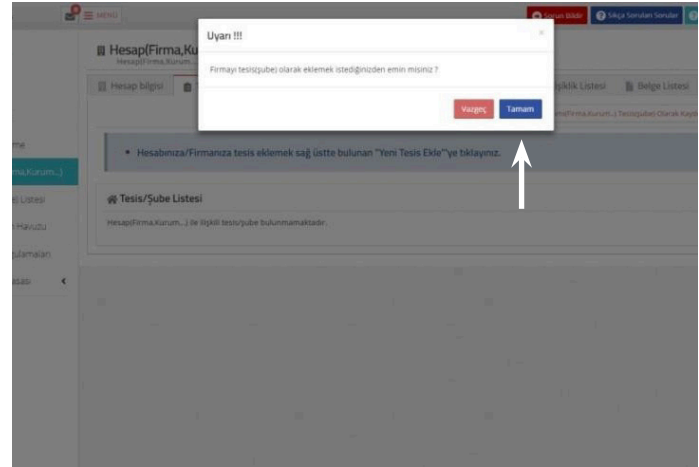
# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



## 7. ADIM «Hesabım (Firma,Kurum) Tesis (Şube) Olarak Kaydet» butonuna basılır.



## 8 . ADIM «Tamam» butonuna basılır.



# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



## 9 . ADIM Tesis eklendi

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri  
Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

Hesap bilgisi Tesis/Şube Listesi Yetkili Listesi Uygulama Listesi Bayuru/Değişiklik Listesi

Hesabınızda/Firmanızda tesis eklemek sağ üstte bulunan "Yeni Tesis Ekle"ye tıklayınız.

Tesis/Şube Listesi

No.	Tesis	Adres	İl	İlçe
1	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	AFYONKARAHİSAR, HÜRRIYET MAH. /AFYONKARAHİSAR, MERKEZ, TÜRKİYE	AFYONKARAHİSAR	

Sayfa 1 / 1

## 10. ADIM «Tesis/Şube Listesi» butonuna basılır.

EÇBS

Kullanıcı

Tesisler  
Kullanıcınız ile ilişkili tesis/şube listesi

Tesis/Şube Listesi

10 kayıt göster

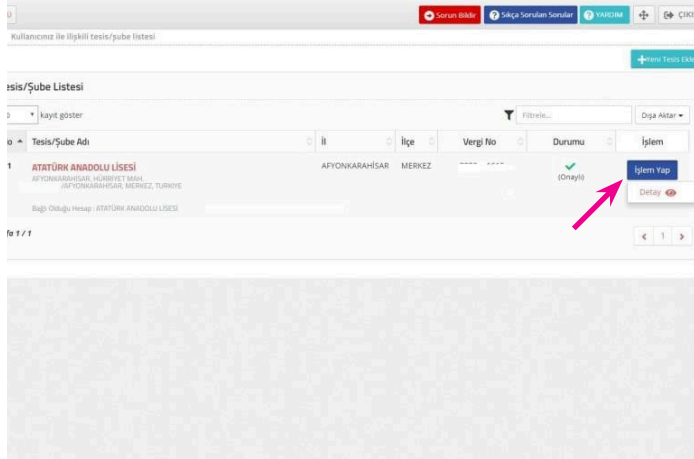
No	Tesis/Şube Adı	İl	İlçe
1	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ AFYONKARAHİSAR, HÜRRIYET MAH. /AFYONKARAHİSAR, MERKEZ, TÜRKİYE	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ

Bağlı Olduğu Hesap : ATATÜRK ANADOLU LİSESİ

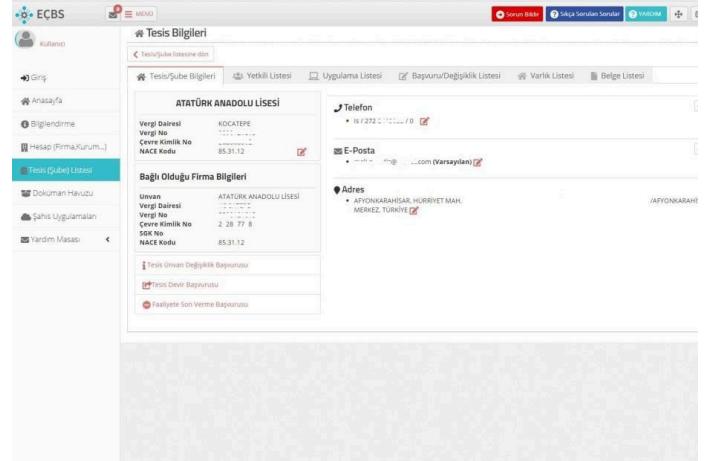
Sayfa 1 / 1

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri

## 11. ADIM «işlem yap» butonuna basılır.



## 12 . ADIM Açılan sayfadaki «Tesis/Şube Bilgileri» kontrol edilir.



# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



## 13. ADIM «Uygulama Listesi» butonuna basılır.

The screenshot shows the EÇBS application interface. The 'Uygulama Listesi' button is highlighted with a pink arrow. The table below lists various applications:

No.	Adı	Modül Adı	Durumu	İşlem
1	Düzenli Atık Depolama	DAD	✓ Kayıt Deği	Ekle
2	Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi/Danışman Firma Çevre Yönetim Birim Bayıruru ve İşlemleri)	CEO	✓ Kayıt Deği	Ekle
3	Ambalaj Bilgi Sistemi	ABS	✓ Kayıt Deği	Ekle
4	Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi(TABS) / MOTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))	AYU	✓ Kayıt Deği	Ekle
5	Atık Bilgi Sistemi	AAT	✓ Kayıt Deği	Ekle
6	Atık su Arıtma/Derin Deniz Değarji Tesisi Proje Onayları	ADO	✓ Kayıt Deği	Ekle
7	BEKRA Bildirim Sistemi	BBS	✓ Kayıt Deği	Ekle
8	Büyük Yakma Tesisi Bilgi Sistemi	BYT	✓ Kayıt Deği	Ekle
9	EEZ ve ADEE Bilgi Sistemi	EEZ	✓ Kayıt Deği	Ekle
10	Gemi Atık Takip Sistemi (GATS)	GAT	✓ Kayıt Deği	Ekle

## 14. ADIM «Atık Yönetim Uygulaması» için «Ekle» butonuna basıldıktan sonra «Tamam» butonuna basılır.

The screenshot shows the EÇBS application interface with a dialog box open. The 'Ekle' button is highlighted with a pink arrow (1) and the 'Tamam' button is highlighted with a white arrow (2). The dialog box contains the text: "Dikkat !!! Uygulamayı tesise/şubeye eklemek istediğinizden emin misiniz ?".



# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri

**15. ADIM** Uygulama Listesinden «Sıfır Atık Bilgi Sistemi» uygulamasını buluyoruz.

No.	Adı	Modül Adı	Durumu	İşlem
11	Göndürlü Karbon Piyasası Proje Kayıt sistemi	GRP	×İçerik Değiştir	Ekle
12	Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi	GBF	×İçerik Değiştir	Ekle
13	Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi	KME	×İçerik Değiştir	Ekle
14	Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi	KSB	×İçerik Değiştir	Ekle
15	Laboratuvar Yetkilendirme	LVS	×İçerik Değiştir	Ekle
16	Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)	OTİ	×İçerik Değiştir	Ekle
17	PCB Envanteri (PCB)	PCB	×İçerik Değiştir	Ekle
18	Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	SER	×İçerik Değiştir	Ekle
19	Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)	OTA	×İçerik Değiştir	Ekle
20	Sıfır Atık Bilgi Sistemi	SAT	×İçerik Değiştir	Ekle

**16 . ADIM** «Sıfır Atık Bilgi Sistemi» için «Ekle» butonuna basıldıktan sonra «Tamam» butonuna basılır.

Dikkat !!!  
Uygulamayı tesise/gübre eklemek istediğinizden emin misiniz?

Ekle Tamam

# EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kayıt İşlemleri



**17 . ADIM** Uygulama Listesine kaydedilen  
«Sıfır Atık Bilgi Sistemi»ne giriş yapabilmek için  
«Uygulamaya Git» butonuna basıyoruz.

No.	Ad	Modül Adı	Durumu	İşlem
10	Gözetim Karbon Piyasası Proje Kayıt sistemi	GKP	30%Orta Değli	Etik
12	Gözetim Bilgi Formu Bildirim Sistemi	GBF	30%Orta Değli	Etik
13	Kimyasal Madde Esvantir Bilidirim Sistemi	KME	30%Orta Değli	Etik
14	Kirilenmiş Sahalar Bilgi Sistemi	KSB	30%Orta Değli	Etik
15	Laboratuvar Yetkilendirme	LVS	30%Orta Değli	Etik
16	Özen Tabakasını İçeren Maddeler (OTİM)	OTI	30%Orta Değli	Etik
17	PCB Esvantir (PCB)	PCB	30%Orta Değli	Etik
18	Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	SER	30%Orta Değli	Etik
19	Önemli Tamamlanmış Araçlar (ÖTA)	ÖTA	30%Orta Değli	Etik
20	Sıfır Atık Bilgi Sistemi Sıfır Atık Bilgi Sistemi	SAT	30%Orta Değli	Uygulamaya Git

**18. ADIM** «Sıfır Atık Bilgi Sistemi»  
uygulamasının veri giriş ekranı

Yeni Bilgi Giriş Ekranı

Yeni Bilgilerim

Form Adı: JAYTOK ANADOLU LİSESİ

Tesis Adı: JAYTOK ANADOLU LİSESİ

Yerli Ad Soyad: [Giriş Alanı]

Yerli Telefon: 2122 000000

Yerli E-Posta: [Giriş Alanı]

Yerli No: [Giriş Alanı]

İşletici: AYIOMKARNEVİSAR

İl: MENEKZ

Adres: AYIOMKARNEVİSAR

Kurum Türü: [Giriş Alanı]

Yerli Çiğeme Atık Miktarı: [Giriş Alanı]

Yerli Ad Soyad: [Giriş Alanı]

Yerli Telefon: [Giriş Alanı]

Yerli E-Posta: [Giriş Alanı]

Kayıt Tarihi: 15.02.2020 11:38

Kurum Unvanı: [Giriş Alanı]

Kişi Sayısı: [Giriş Alanı]

Yerli Adres Türü: [Giriş Alanı]

Yerli Alan Başlığı Veri No: [Giriş Alanı]

Yerli Varlık: [Giriş Alanı]

Alpılama: [Giriş Alanı]

[Kaydet]

# 4- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜKLERİ VERİ GİRİŞİ



## İl Geneli Bilgileri

(AVM,kurum,belediye, eğitim kurumu sayı)

İl Müdürlüğü Bilgileri Düzenleme

İl Müdürlüğü Bilgilerim


İSTANBUL ilinde kaç adet AVM var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Belediye var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Eğitim Kurumu var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet İl Müdürlüğü var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet İşyeri var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Konut var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Kurum/Kuruluş var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Organize Sanayi Bölgesi var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Sağlık Kuruluşu var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Site var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Terminal var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Turizm Tesisleri var?	<input type="text"/>
İSTANBUL ilinde kaç adet Yemek İşletmeleri var?	<input type="text"/>

Kaydet

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019

## Hizmet Binası Kurum Bilgileri

(Kurum türü, bina, yerleşke, personel sayısı, kat sayısı, yemekhane, yeşil alan)



ÇİĞDEM AYALP  
FİRMA

- Ana Sayfa
- Kurum Bilgileri**
- Firma Bilgilerim
- Tesislerim
- Faaliyet
- Grafik Raporlar

### Firma Bilgileri Düzenleme

Firma Bilgilerim

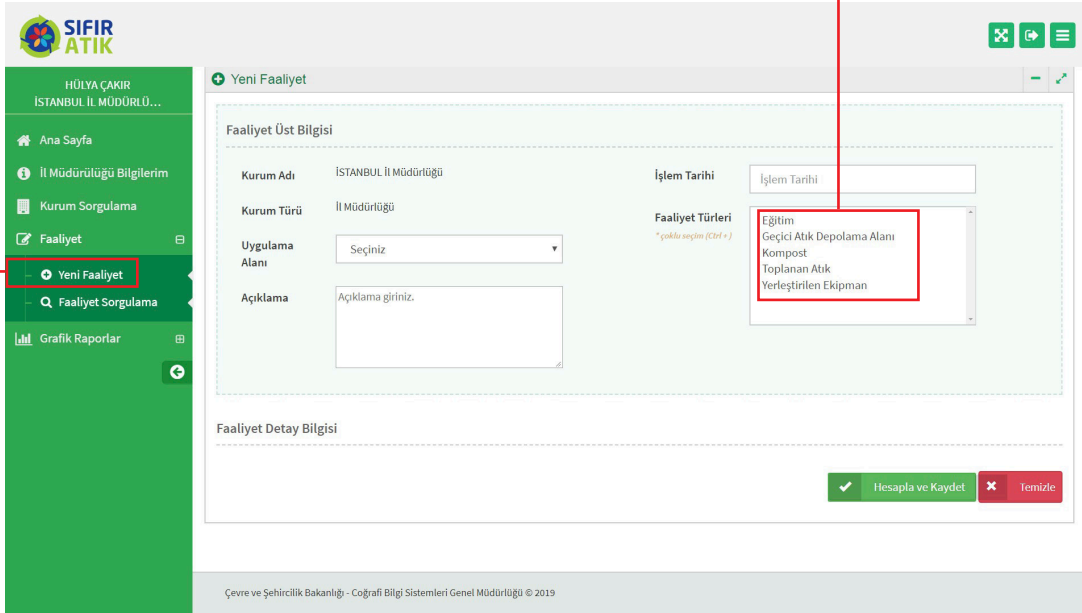
Firma Adı	ALTINKÖY GIDA SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	Yetkili Ad Soyad	
Vergi No	0630060510	Yetkili Telefon	2323428283/0
İl	İZMİR	Yetkili E-Posta	çigdem@artekartma.com.tr
İlçe	BORNOVA	Kayıt Tarihi	04.12.2018 11:31
Adres	İZMİR,KARACAÖĞLAN Mahallesi, 6169 SOKAK, No: 12- , BOR	Koridor Uzunluğu *	<input type="text"/> metre
Kurum Türü *	Belediye	Kat Sayısı *	<input type="text"/> kat
Yıllık Oluşan Atık Miktarı *	102,00	Yemekhane Var Mı *	Seçiniz
Personel Sayısı *	456	Yeşil Alan Bahçe Var Mı *	Seçiniz
Nüfus *	1455	Revir Var Mı *	Seçiniz
		Açıklama *	test

Kaydet

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019

## Hizmet Binası Faaliyet Bilgileri

(Yeni Faaliyet, Faaliyet Türleri)



**SIFIR ATIK**  
HÜLYA ÇAKIR  
İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ...

Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı İSTANBUL İL Müdürlüğü İşlem Tarihi İşlem Tarihi

Kurum Türü İL Müdürlüğü Faaliyet Türleri Eğitim, Geçici Atık Depolama Alanı, Kompost, Toplanan Atık, Yerleştirilen Ekipman

Uygulama Alanı Seçiniz

Açıklama Açıklama giriniz.

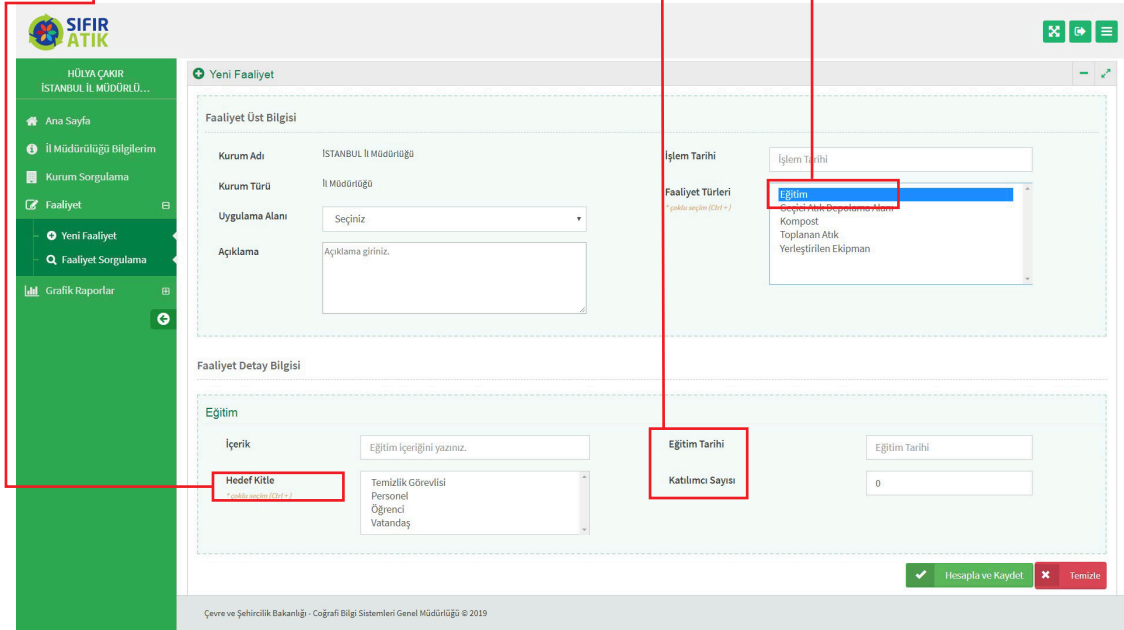
Faaliyet Detay Bilgisi

Hesapla ve Kaydet Temizle

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019

## Verilen Eğitim Bilgileri

(Hedef kitle, tarih, katılımcı sayısı)



**Yeni Faaliyet**

**Faaliyet Üst Bilgisi**

Kurum Adı: İSTANBUL İl Müdürlüğü

Kurum Türü: İl Müdürlüğü

Uygulama Alanı: Seçiniz

Açıklama: Açıklama giriniz.

**Faaliyet Türleri**

Eğitim

**Faaliyet Detay Bilgisi**

**Eğitim**

İçerik: Eğitim içeriğini yazınız.

Eğitim Tarihi: Eğitim Tarihi

Katılımcı Sayısı: 0

Hedef Kitle: Eğitim

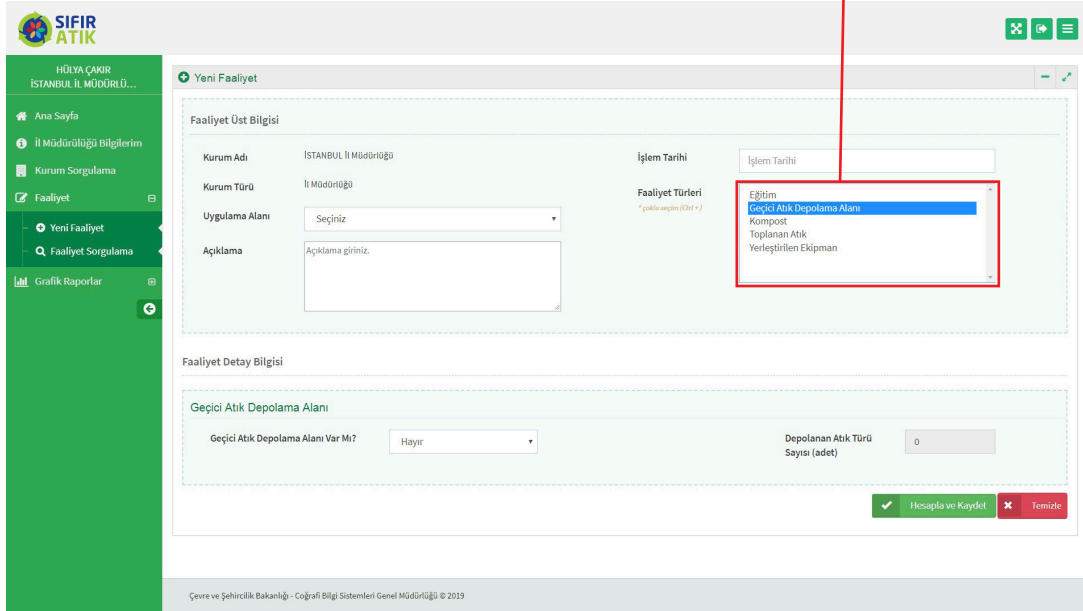
Hesapla ve Kaydet

Temizle

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019

## Hizmet Binası Geçici Atık Depolama Alanı

(Konteyner, Atık türü, Resim)



**Yeni Faaliyet**

**Faaliyet Üst Bilgisi**

Kurum Adı: İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü: İl Müdürlüğü

Uygulama Alanı: Seçiniz

Açıklama: Açıklama giriniz.

İşlem Tarihi: İşlem Tarihi

Faaliyet Türleri: Eğitim, **Geçici Atık Depolama Alanı**, Kompost, Toplanan Atık, Yerleştirilen Ekipman

**Faaliyet Detay Bilgisi**

Geçici Atık Depolama Alanı: Hayır

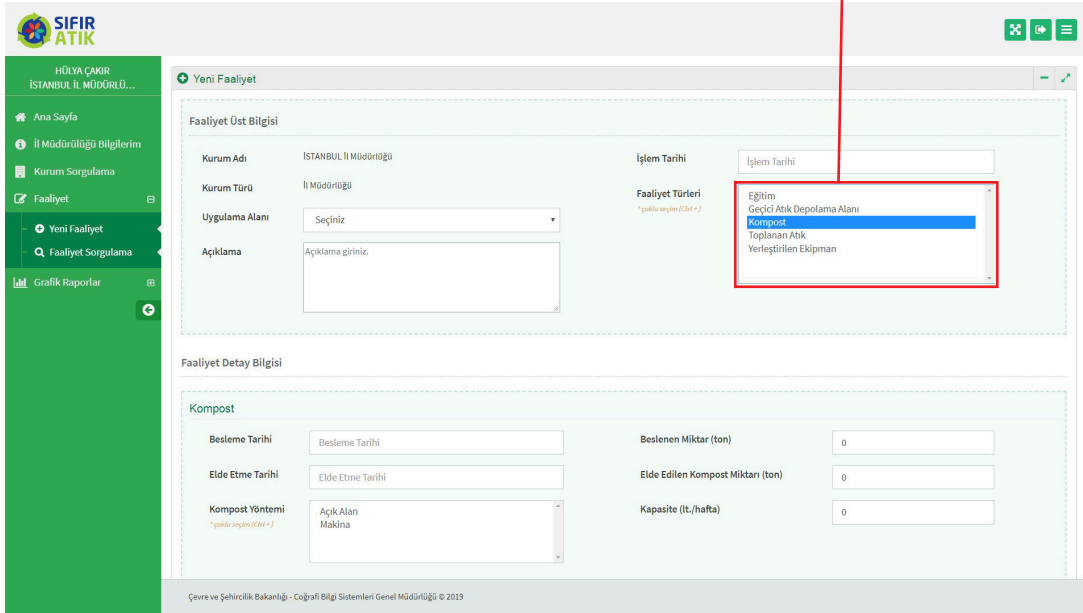
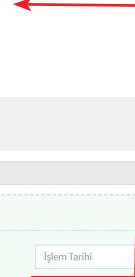
Depolanan Atık Türü Sayısı (adet): 0

Hesapla ve Kaydet | Temizle

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019

## Kompost

(Yöntem, besleme miktarı, kapasite, elde edilen kompost, kompostun elde edildiği tarih esas alınarak girilir)



**Yeni Faaliyet**

**Faaliyet Üst Bilgisi**

Kurum Adı: İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Türü: İl Müdürlüğü

Uygulama Alanı: Seçiniz

Açıklama: Açıklama giriniz.

İşlem Tarihi: İşlem Tarihi

Faaliyet Türleri: Eğitim, Geçici Atık Depolama Alanı, **Kompost**, Toplanan Atık, Yerleştirilen Ekipman

**Faaliyet Detay Bilgisi**

**Kompost**

Besleme Tarihi: Besleme Tarihi

Elde Etme Tarihi: Elde Etme Tarihi

Kompost Yöntemi: Açık Alan, Makina

Beslenen Miktar (ton): 0

Elde Edilen Kompost Miktarı (ton): 0

Kapasite (lt/hafta): 0

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü © 2019







## OSB, Üniversite, Site

(Üçüncü Sınıf Getirme Merkezi)

(atık türü, adet, koordinat bilgileri, kimliklendirme ve fotoğraf )

Uygulamalar T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK Online İşlemler - Kull SIFIR ATIK PROJESİ

**SIFIR ATIK**

ÇİĞDEM AVALP TESIS

Ana Sayfa  
Kurum Bilgilerim  
Faaliyet  
Yeni Faaliyet  
Faaliyet Sorgulama

**Yeni Faaliyet**

**Faaliyet Üst Bilgisi**

Kurum Adı ..... Üniversitesi İşlem Tarihi

Kurum Türü Üniversite Faaliyet Türleri Eğitim Geçici Atık Depolama Alanı Kompost Toplanan Atık Yerleştirilen Ekipman **3. Sınıf Atık Getirme Merkezi**

Açıklama

**Faaliyet Detay Bilgisi**

3.Sınıf Atık Getirme Merkezi

3. Sınıf Atık Getirme Merkezi Var Mı?  Merkez Sayısı

Koordinat X  Koordinat Y

Hesapla ve Kaydet Temsil



## KOCAELİ KOBİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Köseler Mahallesi 3. Cadde No.17 Dilovası / KOCAELİ **Tel:** 0262 502 83 11 **Faks:** 0262 502 85 49  
**info@kocaelikobiosb.org.tr • www.kocaelikobiosb.org.tr**