



**KOCAELİ KOBİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ TALİMATNAMESİ**

2020

(KOCAELİ KOBİ OSB zaman içinde olabilecek mevzuat, karar ve uygulama değişikliklerine göre değişiklik veya yeniden düzenleme yapma hakkını saklı tutar.)

(10.09.2020 Tarihli Kocaeli KOBİ OSB Mütешеbbis Heyet 2 No'lu Kararın Ekidir.)

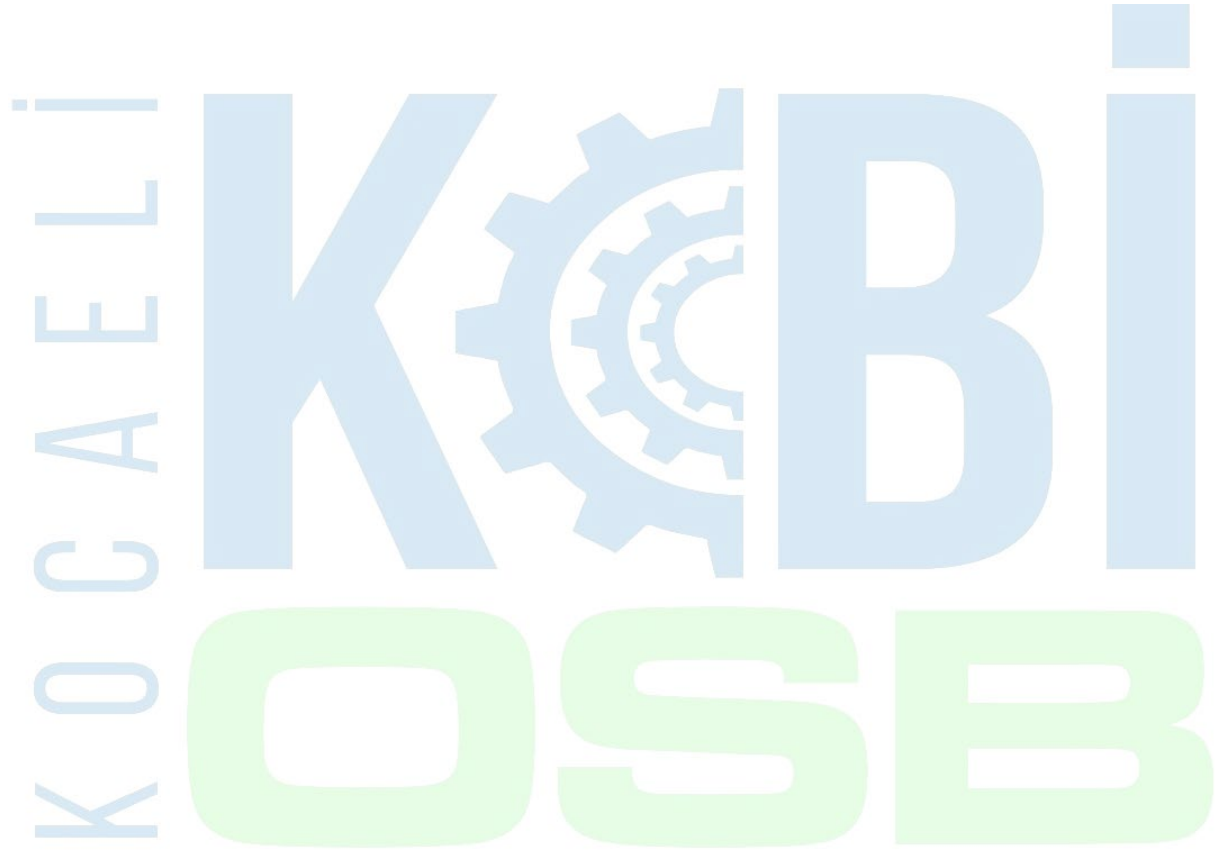
İÇİNDEKİLER

Giriş.....	5
BÖLÜM 1	6
GENEL	6
1. AMAÇ VE KAPSAM	6
2. YASAL DAYANAK	6
3. TANIMLAR	6
4. İLKELER.....	9
5. YÜKÜMLÜLÜK	10
BÖLÜM 2	10
RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ	10
1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER	10
1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu / Olumsuz Kararı.....	10
1.1.1. ÇED Raporu / Proje Tanıtım Dosyası İçin Başvuru.....	11
1.1.1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler	12
1.1.1.2 Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler	12
1.1.1.3 Kapsam Dışı Kalan Projeler	13
1.1.2. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlilik Süresi	13
1.1.3. ÇED Yönetmeliği Kapsamındaki Faaliyetlerin İzlenmesi ve Denetlenmesi.....	13
1.1.4. Aykırı Uygulamaların Durdurulması	14
1.2 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	14
1.2.1 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Başvurusu	14
1.2.2 İznin Geçerliliği	15
1.2.3 Harç Bedelinin Belirlenmesi	15
2. DENEME ÜRETİMİ SIRASINDA ALINACAK İZİNLER	15
2.1 Deneme İzni	15
2.2 Bağlantı İzin Belgesi	15
2.3 Çevre İzni.....	16
2.3.1 Çevre İzni Başvurusu	16
2.3.2 İznin Geçerliliği	17
2.3.3 Çevre İzninin Askıya Alınması	18
2.3.4 Faaliyetin Sona Ermesi	18
2.3.5 Mevcut İzin ve Lisansların Geçerliliği	18
2.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.....	18
2.4.1 Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	19

2.4.2 Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	20
2.4.3 Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar	21
2.4.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı	21
2.4.5 Denetimler	21
BÖLÜM 3	21
ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİ YÖNETİMİ	21
1. ATIKSU YÖNETİM SORUMLULUĞU	21
2. ÖN ARITMA TESİSİ ESASLARI	22
3. ÖN ARITMA ÇAMURU	24
4. KOCAELİ KOBİ OSB ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI İZNİ VE BELGESİ.....	24
5. ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI KISITLARI	26
5.1. Kanalizasyon Sistemine Müdahale	26
5.2. Yağmur Suyu Deşarjları	26
5.3. Soğutma İşlemi Atık Suları	26
5.4. Seyreltme Hazırlayan / Revize Eden	26
5.5. Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar ve Diğer Maddeler	26
6. NUMUNE ALIMI VE DENETİMLER	27
6.1. Atıksu Envanteri	28
7. FATURALANDIRMAYA İLİŞKİN ESASLAR	28
7.1. Genel Esaslar	28
7.2. Kirlilik Tespiti	28
7.2.1 Bağlantı İzin Belgesi Düzenlenmesi Aşamasında Kirliliğin Tespiti	28
7.2.2 Kontrol Analizleri	29
BÖLÜM 4	30
HAVA KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ	30
1. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZNİNE TABİ TESİSLER	30
2. EMİSYON İZNİNE TABİ TESİSLER İÇİN SINIR DEĞERLER	30
3. ATIK GAZLARIN ATILMASI	31
3.1. Baca Gazı Hızı	31
3.1.1 Yakma Tesislerinden Kaynaklanan Baca Gazı Hızları	31
3.1.2 Üretim Şeklinden Kaynaklanan Baca Gazları Hızı	31
3.2 Baca Yüksekliği	31
4. İZNE TABİ OLMAYAN TESİSLER	32
5. EMİSYON AZALTICI ÖNLEMLERİN ALINMASI	33
6. EMİSYON / EMİSYON ENVANTERİ	33

BÖLÜM 5	33
KATI – TEHLİKELİ – ÖZEL ATIK YÖNETİMİ	33
1. KATI ATIK YÖNETİMİ	37
2. AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ	38
3. TEHLİKELİ, TIBBİ ve ÖZEL ATIK YÖNETİMİ	38
3.1. Tehlikeli Atıklar	39
3.1.1. Atık Üreticisinin Yükümlülükleri	39
3.1.2. Atıkların Geçici Depolanması	39
3.2. Atık Yağlar	40
3.3. Bitkisel Atık Yağlar	40
3.4. Tıbbi Atıklar	41
3.5. Radyoaktif Atıklar	41
3.6. Atık Pil ve Akümülatörler	41
3.7. Elektronik Atıklar	42
3.8. Ömrünü Tamamlamış Lastikler	42
BÖLÜM 6	43
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	43
BÖLÜM 7	44
TOPRAK KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ VE NOKTASAL KAYNAKLI KİRLENMİŞ SAHALARA DAİR YÖNETMELİK	44
BÖLÜM 8	44
TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ	44
BÖLÜM 9	46
BİLDİRİMLER	46
BÖLÜM 10	47
DENETİMLER	47
BÖLÜM 11	49
ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI /ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI	49
BÖLÜM 12	49
DİĞER HUSUSLAR	49
EKLER	50

KOCAELİ KOBİ Organize Bölgesi sınırları içerisinde faaliyet gösterecek katılımcılar taşınmazlar üzerinde gerek proje aşamasında gerekse faaliyete başladığında; **4562 sayılı Organize Bölgeleri Kanunu, 30764 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına** ilişkin Yönetmelik ile diğer ilgili yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde gerekli izin ve ruhsatları almak zorundadır.



BÖLÜM 1

GENEL

1. AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: (1) Bu Atıksu ve Çevre Yönetim Sistemi, KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarından kaynaklanan atıksuların, Organize Sanayi Bölgesine ait Kanalizasyon Sisteminin kullanımı ve korunması, gerekiyorsa atıksuların çevre kirlenmesine yol açmayacak, OSB Atıksu Arıtma Tesisine ve kanalizasyon sistemlerine zarar vermeyecek bir düzeyde arıtılarak (ön arıtma) deşarj edilmesi ve bu amaçla yapılacak izleme ve denetleme usul ve esaslarını belirlemeyi, hava kirliliği için Yönetmeliğe göre yapılacak işlemleri, katı-tehlikeli-özel atık yönetimini, gürültü yönetimini, tehlikeli kimyasalların yönetimini ile ilgili bildirimleri ve denetimini tanımlar.

(2) Bu Çevre Yönetim Sistemi, KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölgesinin sorumluluk alanında bulunan tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

2. YASAL DAYANAK

Madde 2: (1) Çevre Yönetim Sistemi, *4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu* ve *30764 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği* hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR

Madde 3 : (1) **İzleme Parametreleri:** Her endüstriyel kuruluşun üretim kategorisine göre belirlenmiş olan ve denetime esas kirlетici parametreleridir.

(2) **Arıtma Çamuru:** Kanalizasyona deşarj standartlarını sağlamak amacıyla kurulmuş olan ön arıtma tesislerinden çıkan, değişik oranlarda katı madde ihtiva eden sulu, katı madde süspansiyonlarıdır.

(3) **Atık:** Her türlü üretim ve tüketim faaliyetleri sonunda fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özellikleri ile karışıkları alıcı ortamda, dolaylı veya doğrudan zarar verebilen ve o ortamda doğal bileşim ve özelliklerin değişmesine yol açan katı, sıvı ve gaz halindeki maddelerdir.

(4) **Atıksu:** Evsel, endüstriyel ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri değişmiş sulardır.

(5) **Atıksu Arıtma:** Suların kullanım sonucu yitirdikleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özelliklerin bir kısmını veya tamamını, tekrar kazandırabilmek ve/veya boşaltıldıkları alıcı

ortamın doğal, fiziksel bakteriyolojik ve ekolojik özelliklerini değiştirmeyecek hale getirilmelerini temin için uygulanacak her türlü fiziksel, kimyasal ve biyolojik işlemleri ifade eder. Başka bir ifade de, atıksuların alıcı ortama verilmeden önce, kirletici özelliklerini, müsaade edilebilen alıcı ortam parametre değerlerine indirgeme işlemidir.

(6) Atıksu Kaynağı: KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölgesinde içinde faaliyet gösteren ve evsel ve/veya endüstriyel atıksu üreten her türlü gerçek ve tüzel kişilerdir.

(7) Bağlantı Kanalı: Atıksu kaynağının, atıksularını kanalizasyon şebekesine ileten, parsel bacası ile kolektör hattına bağlantıyı sağlayan kanaldır.

(8) Debi: Bir akım kesitinden, birim zamanda geçen suyun hacmidir.

(9) Debimetre: Debi ölçen cihazlardır.

(10) Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR): Bu Atıksu ve Çevre Yönetim Sistemi ile belirtilen hükümleri sağlaması koşulu ile Atıksu Kaynaklarının, her türlü atıksularını kanalizasyona deşarj edebilmeleri için verilen deşarj izin belgesidir.

İşbu ruhsat OSB Uygulama Yönetmeliği'nde düzenlenmiş olan Bağlantı İzin Belgesidir.

(11) KOCAELİ KOBİ OSB: KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölgesi'dir.

12) Evsel Atıksu: İnsanların yaşam süreçlerindeki ihtiyaç ve kullanımları nedeni ile oluşan atıksulardır.

(13) Endüstriyel Atıksu: Atıksu Kaynaklarından deşarj edilen evsel atıksular dışındaki tüm atıksulardır.

(14) İdare: KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'dür.

(15) İş Termin Planı: Ön arıtma önlemi alacağını taahhüt eden Atıksu Kaynaklarınca düzenlenerek idareye bildirilen ve ön arıtma tesisi yapım aşamalarının idarece izlenebilmesini sağlayan belgedir.

(16) Kanalizasyon Sistemi: Atıksuları toplamaya, uzaklaştırmaya ve merkezi arıtma tesisine iletmeye yarayan şebeke, ana taşıyıcı hat ve kolektörlerini, her türlü tesis ve yapılarını ihtiva eden, birbirleri ile bağlantılı boru ya da kanal sistemleridir.

(17) Kirlilik Önlem Payı (KÖP): Bu Talimatname hükümlerine uymayan veya aykırı hareket ettiği tespit edilen katılımcılardan alınan bedeldir.

(18) Kompozit Numune: Atıksulardan, eş zaman aralıklarında alınarak oluşturulan karışık numunedir.

(19) Kontrol Bacası: Atıksu deşarjlarını kontrol amacı ile numune almak, ölçüm yapmak, atıksu akımını izlemek için belirlenen bacalardır.

(20) Müteşebbis Heyet: KOCAELİ KOBİ Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyetidir.

(21) OSB Atıksu Arıtma Tesis: Atıksularının, alıcı ortama deşarj edilecek seviyede arıtılmalarını sağlayan ortak atıksu arıtma tesisini ifade eder.

(22) Ön Arıtma Tesis: Atıksu kaynaklarının, atıksularını, kanalizasyon şebekesine boşaltılmadan önce, önemli kirlilik yüklerine göre arıtılmaları amacı ile atıksuların kanalizasyona deşarj limit değerlerinin altında kalacak şekilde gerekli önlemleri almalarını sağlamaya yarayan her türlü tesislerdir.

(23) Öncelikli Atıksu Kaynakları: Ortalama debisi 50 m³/gün'ün üzerinde olan tüm Atıksu Kaynaklarıdır.

(24) Parsel Bacası: Bağlantı kanallarının başlangıç noktasında, İdare tarafından tespit edilen özel tiplerine göre imalatı yapılan bacalardır.

(25) Şahit Numune: Atıksu kaynağından atıksu numunesi alımı sırasında, atıksu kaynağı yetkililerinin istemesi halinde, atıksu numunesi ile birlikte aynı anda alınan, atıksu numunesinin analizinin yapılması için bırakılacağı laboratuvar haricinde, İdare tarafından da uygun görülen başka bir laboratuvara, analizinin yapılması için teslim edilen numunedir.

(26) Geçici Bağlantı İzni : Atıksu Kaynağının inşaatı aşamasında, şantiye için geçici olarak verilen kanalizasyona bağlantı iznidir.

(27) Tehlikeli ve Zararlı Maddeler: Solunum, sindirim veya deri absorpsiyonu ile akut toksisite ve uzun sürede kronik toksisite, kanserojen etki yapan, biyolojik arıtmaya karşı direnç gösteren, yeraltı ve yüzey sularını kirleten, özel muamele ve bertaraf işlemleri gerektiren maddelerdir.

(28) Tekil Numune: Bir atıksu kaynağından, herhangi bir zamanda alınan numunedir.

(29) Toksik Parametreler: Genel olarak, endüstriyel faaliyetlerden oluşan ve doğada kalıcı özellik gösteren ve/veya toksik etkiler oluşturan (ağır metaller, fenol, siyanür, vb.) parametrelerdir.

(30) Yağmursuyu Kanalı: Yağış suları, yüzeysel sular, drenaj suları ile sıcaklığı 40°C'yi geçmeyen ve başka kirletici unsur içermeyen temassız soğutma sularını taşıyan kanallardır.

(31) KSUB : KOCAELİ KOBİ OSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımı ve işletilmesi

için gerekli maliyetlerin karşılanması amacıyla, atıksu arıtma birim maliyeti, debi ve kirlilik parametreleri baz alınarak atıksu kaynaklarının aylık olarak ödeyecekleri katılım bedelidir.

(32) BAİD : Biyolojik Arıtmaya İlave Deşarj

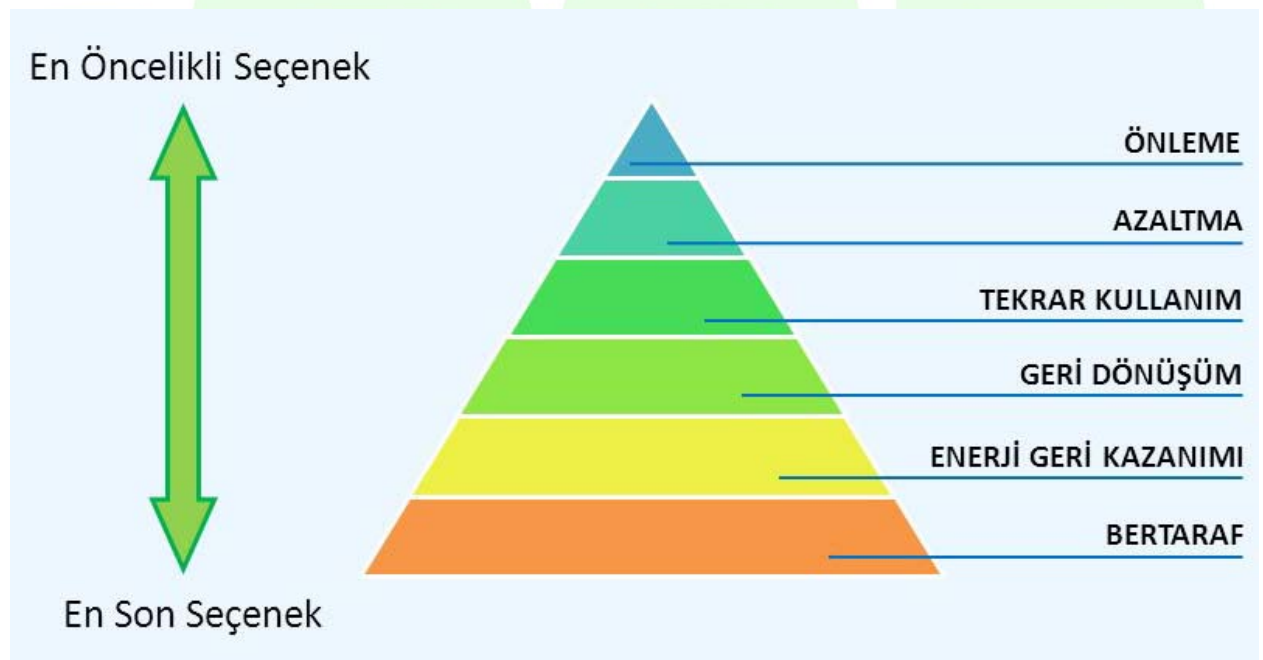
4. İLKELER

Madde 4- Çevre Yönetim Planı, aşağıda belirlenen genel hedef ve esaslar doğrultusunda uygulanır:

a) Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması ve uygulanmasında insan ve diğer canlı varlıkların sağlığının korunması, alınacak önlemlerin kalkınma çabalarına olumlu ve olumsuz etkileri ile fayda ve maliyetleri dikkate alınarak, kısa ve uzun vadeli değerlendirmelerin yapılması esastır.

- Arazi ve kaynak kullanım kararlarını veren ve proje değerlendirmelerini yapan yetkili kuruluşlar, kalkınma çabalarını olumsuz yönde etkilemeden çevrenin korunması ve kirlenmemesi hedefini gözetirler.
- Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının seçiminde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler tercih edilir ve uygulanır.
- Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.

KOCAELİ KOBİ OSB Atık Yönetimi Hiyerarşisi



5. YÜKÜMLÜLÜK

Madde 5: (1) Atıksu Kaynakları, atıksularını KOCAELİ KOBİ OSB dışına çıkartmak, Kanalizasyon Sisteminin, OSB Atıksu Arıtma Tesislerinin ve çevrenin korunması için, gerekli her türlü önlemi almak ve bu talimatnamede belirtilen hükümler uyarınca ön arıtma tesislerini kurup, işletmekle ya da hiç bir şekilde mevcut teknolojilerle ön arıtma standardını sağlayamadığını bilimsel akademik bir raporla tespit ettiren atıksu kaynakları, atıksularını idarenin onay verdiği Atık Kabul Tesisi'ne göndermekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerle uymayanlara KÖP (Kirlilik Önleme Payı) yaptırımları uygulanır.

BÖLÜM 2

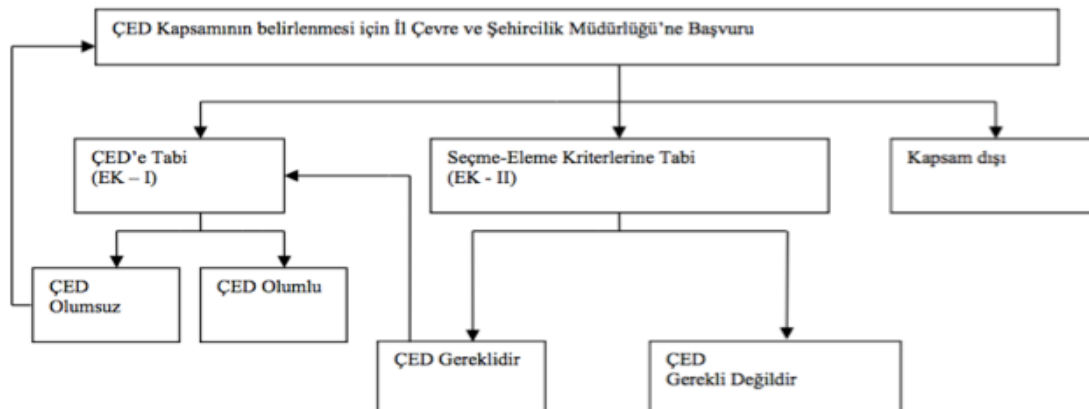
RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

KOCAELİ KOBİ OSB'de yatırım yapacak kuruluşlar inşaata başlamadan önce proje aşamasında ve deneme üretimine geçtiğinde 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili mer'î mevzuat uyarınca gerekli izinleri almak zorundadır.

1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER

1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu / Olumsuz Kararı

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED): 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin EK I (Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler) ve EK II (Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Projeler) listelerinde bulunan, gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetler için çevre üzerinde yapabilecekleri bütün etkilerin belirlenerek değerlendirilmesi ve tespit edilen olumsuz etkilerin önlenmesi için gerçekleştirilen süreç ve izindir.



ÇED Yönetmeliği EK I’de yer alan faaliyetler ile EK II’de bulunup Bakanlıkça “ÇED Gereklidir ” kararı verilen faaliyetler ÇED Raporuna tabidir.

EK I ve II’de yer alan faaliyetler ile yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite artırımı, genişleme, proses değişikliği yapılan faaliyetler ve bu yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite artırımı, genişletme, proses veya kullanım amacı değişikliği yapılarak yönetmelik kapsamına giren faaliyetler için süreç, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ne başvuru aşamasından başlayarak yürütülür.

ÇED Yönetmeliği kapsamına giren bir faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan gerçek ve tüzel kişiler her türlü teşvik, onay, izin ve ruhsat almadan; kamu yatırımları, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yatırım programına alınmadan; özel kesim faaliyetlerinde uygulama projeleri veya mevzii imar planı onaylanmadan önce, EK I’deki faaliyetler için ÇED Raporu, EK II’deki faaliyetler için ise Proje Tanıtım Dosyası hazırlamak, ilgili makamlara sunmak ve verilecek karara göre hareket etmekle yükümlüdür.

ÇED Yönetmeliğine tabi projeler için ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir kararı alınmadıkça, ÇED Yönetmeliği kapsamı dışındaki projeler için ise planlanan yatırımın kapsam dışı olduğuna ilişkin İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yazısı olmadan bu projelere hiçbir teşvik, onay, izin, yapı ve kullanım ruhsatı verilemez, proje için yatırıma başlanamaz.

ÇED Yönetmeliğine tabi faaliyetler hakkında ÇED Olumlu ya da Olumsuz kararını verme yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na, ÇED Gerekli değildir veya ÇED Kapsam Dışı kararlarını verme yetkisi ise İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ne aittir.

1.1.1. ÇED Raporu / Proje Tanıtım Dosyası İçin Başvuru

ÇED Yönetmeliği uyarınca kurulacak tesisin faaliyet konusunun hangi kategoride değerlendirileceğinin belirlenmesi için faaliyet sahibi **ÇED Kurum Görüş Talebi Dilekçesi (EK-01)**, ekinde yer alan bilgi ve belgeler ile faaliyet dosyasını KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimine teslim eder.

Dosya, yapılan incelemeden sonra eksiklik bulunmaması durumunda, ilgili firmanın KOCAELİ KOBİ OSB’de katılımcı olduğuna ve kurulması planlanan faaliyetin OSB mevzuatına uygun olduğuna dair Kurum Görüş Yazısı ve onaylı KOCAELİ KOBİ OSB vaziyet planının eklenmesiyle firmaya teslim edilir.

Firma, dosya ve eklerini, ÇED firması aracılığı ile E-ÇED sistemine yükleyerek süreç başlatılır. Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, faaliyet konusunu ÇED Yönetmeliği

kapsamında inceler. Değerlendirme sonucunu; “Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler”, “Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler” veya “kapsam dışı” yazılı olarak katılımcıya bildirir. Katılımcı belirlenen sınıfa göre izin prosedürünü aşağıda özetlendiği şekilde yürütür.

1.1.1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler

ÇED Yönetmeliği EK I’ de yer alan faaliyetler ile EK II’de yer alan faaliyetlerden Valilikçe “ÇED Gereklidir” kararı verilen faaliyetler için ÇED Raporu hazırlanır.

Faaliyet sahibi, bir dilekçe ve ekinde Yönetmeliğin EK III’ünde verilen formata göre hazırlanmış, proje tanıtım raporu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na başvurur. Proje tanıtım raporunun incelenmesi ve halkın katılımı toplantısı ardından Bakanlıkça oluşturulan ÇED raporu formatı faaliyet sahibine verilir.

Faaliyet sahibi, ÇED Raporunu yetki belgesine sahip bir kuruluşa, verilen formata uygun olarak hazırlatır ve Bakanlığa sunar. Bakanlık tarafından oluşturulan komisyon, ÇED Raporunu inceler, değerlendirir. Bakanlık, inceleme ve değerlendirme sürecinden sonra “ÇED Olumlu Kararı” veya “ÇED Olumsuz Kararı” verir.

“ÇED Olumlu” kararı verilen faaliyetler için proje aşamasında alınması gereken çevre izinleri tamamlanmış olur.

Katılımcılar, ÇED Raporunda verdikleri taahhütleri inşaat ve üretim sürecinde yerine getirmek zorundadır.

1.1.1.2 Seçme, Eleme Kriterlerine Tabi Projeler

Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Projeler şunlardır:

- ÇED Yönetmeliği EK II’de yer alan faaliyetler,
 - ÇED Yönetmeliği kapsamında yer alan projelerin, gerek yatırım gerekse işletme döneminde mevcut durumlarında yapılmak istenilen değişikliklere ilişkin projeler,
 - ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında bulunan faaliyetlerin mevcut durumlarında yapılmak istenen ve bu faaliyetlerin Yönetmelik kapsamına girmeleri sonucunu doğuracak olan değişikliklere ilişkin projeler,
- (b) ve (c) bendinde yer alan projelere, ileri teknoloji uygulamak suretiyle yapılmak istenilen değişikliklerin proje sahibi tarafından belgelenmesi halinde, proje Bakanlıkça değerlendirilir.

Faaliyet sahibi, projesi için Çevresel Etki Değerlendirmesi uygulamasının gerekli olup

olmadığının araştırılması amacıyla bir dilekçe ekinde ÇED Yönetmeliği Ek-IV'e göre hazırlayacağı üç adet Proje Tanıtım Dosyası ile hazırladığı proje tanıtım dosyasında ve eklerinde yer alan bilgi belgelerin doğru olduğunu belirtir taahhüt yazısını ve imza sirkülerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunar.

Proje Tanıtım Raporu, projenin türü ve yeri dikkate alınarak ilgili meslek dallarından ve en az 3 kişiden oluşan çalışma grubunca hazırlanmalıdır.

Proje Tanıtım Dosyası Kocaeli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından incelenir ve değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, faaliyet hakkında “ÇED Gereklidir” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararı verir.

“ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyetler için proje aşamasında alınması gereken çevre izinleri tamamlanmış olur.

“Çevresel Etkileri Önemlidir” kararı verilen faaliyetler için, faaliyet sahibi bir dilekçe ve ekinde karar metni ile Proje Tanıtım Dosyasını Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunar. Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler kısmında açıklanan prosedürü izleyerek işlemlerine devam eder.

Katılımcılar, Proje Tanıtım Dosyasında verdikleri taahhütleri inşaat ve üretim sürecinde yerine getirmek zorundadır.

1.1.1.3 Kapsam Dışı Kalan Projeler

Kocaeli İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce faaliyet konusu ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirilen katılımcılar, yer seçim ve tesis kurma izni bölümünde açıklanan prosedürden çevre izin işlemlerine devam eder.

1.1.2. ÇED Olumlu / ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlilik Süresi

Katılımcı, “ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyet için, diğer mevzuat uyarınca ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri alarak iki yıl içinde yatırıma başlamadığı takdirde, alınan kararlar için güncel ÇED Görüş yazısının alınması gerekmektedir.

1.1.3. ÇED Yönetmeliği Kapsamındaki Faaliyetlerin İzlenmesi ve Denetlenmesi

“ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyetlerle ilgili olarak katılımcı tarafından taahhüt edilen hususların yerine getirilip getirilmediği KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından izlenir ve denetlenir.

1.1.4. Aykırı Uygulamaların Durdurulması

Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerin, “ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararını belirten yazıyı almadan başladığı tespit edildiğinde, faaliyet Koaceli Valiliği tarafından durdurulur. “ÇED Olumlu” ya da “ÇED Gerekli Değildir” kararı alınmadıkça durdurma kararı kaldırılamaz.

“ÇED Olumlu” ya da “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen faaliyetler için ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası ve ekleri hakkındaki taahhünameye uyulmadığının tespiti halinde, Kocaeli Valiliğince söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere altmış işgününe kadar süre verilebilir. Bu süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen faaliyet sahibinin faaliyeti durdurulur. Yükümlülükler yerine getirilmedikçe durdurma kararı kaldırılmaz. Cezai hükümler saklıdır.

1.2 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni

14.07.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca, gayri sıhhi müesseseler kurulmadan önce KOCAELİ KOBİ OSB tarafından verilen yer seçim izni ve tesis kurma iznini almak zorundadır.

KOCAELİ KOBİ OSB’de tesis kuracak olan katılımcılara arsa tahsis yapılmadan önce planlanan tesisin faaliyet konusu OSB Uygulama Yönetmeliği’nin 54’ üncü maddesinin a ve b bentlerinde tanımlanan kurulamayacak tesisler listesi göre incelenir. Yapılan değerlendirme sonucunda KOCAELİ KOBİ OSB Bölge Müdürlüğü tarafından uygunluk görüşü verilerek, Yönetim Kurulu’nda arsa tahsis kararı alınır. Arsa tahsis kararından sonra gayrisıhhi müessese sınıfı tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilmiş olur. KOCAELİ KOBİ OSB KATILIMCI TAAHHÜTNAMESİ noterden onaylı olarak KOCAELİ KOBİ OSB Bölge Müdürlüğüne teslim edilir.

Arsa tahsis yapılmış olan tesisler için gayri sıhhi müessese sınıf tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilir. Yer seçim ve tesis kurma izni yazısı verilmeden önce Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca gerekli izinler alınmış olmalıdır.

1.2.1 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Başvurusu

KOCAELİ KOBİ OSB’de tesis kuracak olan katılımcılar; **Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Başvuru Dilekçesi (EK-02)** ve ekinde yer alan belgeler ile KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi’ne başvurur.

GSM sınıf belirlemesi yapılarak, KOCAELİ KOBİ OSB Müttesebbis Heyeti’nin arsa tahsis

kararı göz önüne alınır ve Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilir.

1.2.2 İznin Geçerliliği

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verildiği tarihten itibaren beş yıl süre ile geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, başvuru üzerine yer seçim ve tesis kurma izni iki yıl daha uzatılabilir.

1.2.3 Harç Bedelinin Belirlenmesi

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni için harç bedeli alınmaz. Ancak, KOCAELİ KOBİ OSB mühendislik hizmet bedeli tahsil edilir.

2. DENEME ÜRETİMİ SIRASINDA ALINACAK İZİNLER

2.1 Deneme İzni

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş ve projelerine göre inşa edilmiş birinci sınıf gayri sıhhi müesseselere açılma izni verilmesinden önce, **Deneme İzni Başvuru Dilekçesi (EK-03)** ile başvurması üzerine, kurulun incelemesi sonucunda uygun bulunması halinde, KOCAELİ KOBİ OSB tarafından toplam 1 yılı geçmemek üzere Deneme İzni verilir.

Deneme izni bir yılı geçmemek üzere bir süre için verilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer. Deneme İzni süresi 1(bir) yılı geçemez, izin süresi uzatılamaz ve yenilenemez.

Deneme izni süresince katılımcı firma İş Yeri Açma ve Çalışma İznini alması gerekmektedir.

2.2 Bağlantı İzin Belgesi

KOCAELİ KOBİ OSB kanalizasyon sistemine her türlü evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suların deşarjı için KOCAELİ KOBİ OSB'den Bağlantı İzin Belgesi alınması zorunludur.

Katılımcının faaliyet göstereceği tesisin inşaat işleri süresince şantiyeden kaynaklanacak atıksuları için veya atıksu deşarjları KOCAELİ KOBİ OSB Kanala Kabul Kriterlerini sağlamayan katılımcıların ön arıtma tesisi inşaatı esnasında “**Geçici Bağlantı İzin Belgesi**” (EK-04) verilir. Ön Arıtma Tesisi kuracak olan firmalar arıtma tesisi onayı için Proje Onay Dosyalarını inşaat projeleri ile birlikte ayrıca sunacaklardır.

Bağlantı İzin Belgesi Başvurusu için; **Bağlantı İzin Belgesi Dilekçesi (EK-05)** ekinde yer alan KOCAELİ KOBİ OSB Atıksu Kanal Bağlantı İzin Belgesi Bilgi Formu, ön arıtma olması halinde ise KOCAELİ KOBİ OSB Atıksu Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bilgi Formu ve belgeler ile KOCAELİ KOBİ OSB'ye sunulur.

Bağlantı İzin Belgesi üç yıl süre ile geçerlidir. İzin belgelerindeki bilgilerin değiştiği ve/veya denetimler sırasında suda tehlikeli ve zararlı maddelerle ilgili yanlış beyanda bulunulduğu, bunların arıtma ve bertarafında kurallara aykırı davranıldığı tespit edildiği takdirde belge iptal edilir. Kanalizasyon Bağlantı İzin Belgesinin zamanı dolmadan bir ay önce, Katılımcı firma Atıksu Bağlantı İzin Belgesinin yenilenmesi için müracaat etmek zorundadır.

Bağlantı İzni hizmet bedeli ödendikten sonra bağlantı izin belgesi atıksu altyapı krokisi ile birlikte verilir.

2.3 Çevre İzni

10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin* Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alan faaliyet ve tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Çevre İzni, faaliyetin niteliğine göre, *atıksu*, emisyon ve/veya gürültü konulu olabilir. KOCAELİ KOBİ OSB bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin atıksu deşarjları, OSB atıksu arıtma tesisi ile sonlanan KOCAELİ KOBİ OSB kanalizasyon sistemine yapıldığından, deşarj konulu çevre izni yerine KOCAELİ KOBİ OSB tarafından düzenlenen Bağlantı İzin Belgesi kullanılır.

Ek 1 de yer alan tesislerin izni, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir. Bakanlık bu yetkisini taşra teşkilatına devredebilir. Ek 2 de verilen tesislerin izni, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

2.3.1 Çevre İzni Başvurusu

Faaliyet veya tesisin Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek 1 veya 2 sinde yer alıp almadığının belirlenmesi öncelikle KOCAELİ KOBİ OSB aracılığı ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ne başvuru yapılır. **(EK-06)**

Ek 1 ve 2 de yer aldığı belirlenen tesislerin Çevre İzni başvuruları ise, elektronik ortamda, tesisin Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya hizmet alınan yetkilendirilmiş, çevre danışmanlık firması tarafından, elektronik veya mobil imza kullanılarak yapılır. Başvurunun uygun bulunması durumunda, tesise öncelikle Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Geçici Faaliyet Belgesi’ni takiben en geç altı ay içinde tesisin gerekli bilgi, belge raporları sunarak başvurusunu tamamlaması gerekir. Aksi takdirde, Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Başvurunun değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunması halinde tesise Çevre İzni düzenlenir.

2.3.2 İzin Geçerliliği

Çevre izni beş yıl süre ile geçerlidir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik olmaması durumunda, beş yıllık süre dolmadan üç ay önce durum raporu hazırlanarak yetkili mercie belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunulur. Yetkili merci, başvuruyu uygun bulması halinde yeni çevre izin belgesi düzenler.

Çevre izin şartları değişikliği uğrayan işletmeler, değişen şartlarla ilgili bilgi, belge ve raporlarla birlikte yetkili mercie bildirimde bulunurlar.

Aşağıdaki durumlarda çevre izin ve/veya lisans alma süreci yeniden başlatılır:

- a) İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi,
- b) İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi,
- c) İşletmenin yakıtının ve/veya yakma sisteminin değişmesi,
- ç) İşletmenin toplam üretim kapasitesinin en az 1/3 oranında artması,
- d) İşletmenin yakma/anma ısı gücünün en az 1/3 oranında artması.

İşletmenin toplam üretim kapasite ve/veya yakma/anma ısı gücü artışının 1/3 oranından az olması halleri de dâhil, işletmede yapılan ve dördüncü fıkra kapsamı dışında kalan diğer değişikliklerde ise çevre izin sürecinin yeniden başlatılıp başlatılmayacağı, izni veren yetkili merci tarafından ayrıca değerlendirilerek karara bağlanır.

İşletmenin en az üç yıl süre ile çalışmaması durumunda çevre izin ve/veya lisans alma süreci yeniden başlatılır. Çevre izin alma süreci yeniden başlatılan ve yapılan değerlendirilme sonucunda durumu uygun bulunan işletmelere yeni çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi verilir.

İşletmenin sahibinin veya adının değişmesi halinde, yapılan değişiklik işletmeci tarafından değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren üç ay içinde yetkili mercie bildirilir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik yoksa işletmenin çevre izni, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla yeniden düzenlenir.

Faaliyet sahibinin değişmesi durumunda yeni faaliyet sahibinden ayrıca devralınan işletmenin izin veya çevre izin ve lisans koşullarına uyacağına dair taahhüname istenir.

Aynı adreste bulunan ancak işletmecisi/tüzel kişiliği farklı olan işletmeler ayrı ayrı çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almakla yükümlüdürler.

2.3.3 Çevre İzninin Askıya Alınması

İşletmenin çevre izin veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır.

Uygunsuzluğunun düzeltilmesi için; işletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi halinde, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar süre verilebilir.

İşletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmemesi, çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler nedeniyle işletmeye süre verilmemesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğun giderilmemesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir ve işletmenin faaliyeti, kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz durdurulur.

2.3.4 Faaliyetin Sona Ermesi

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alan işletmeler veya hizmet satın alımı yoluna gidilmişse yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması işletmenin herhangi bir nedenle bir aydan fazla veya sürekli olarak çalışmaması halinde otuz gün içerisinde yetkili mercie haber vermekle yükümlüdür. Çevre Yönetim Sistemi gereğince, işletme, saha teslimi öncesi gerekli tedbirleri yerine getirerek, çevre biriminin onayını almakla yükümlüdür.

2.3.5 Mevcut İzin ve Lisansların Geçerliliği

İşletmelere verilen çevre izni veya çevre izin ve lisans belgeleri beş yıl süre ile geçerlidir. İşletmeler belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 180 takvim günü önce başvuru yapmak ve beş yıllık süre dolmadan yeniden çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır.

2.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

10.08.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin EK-2 Gayrisihhi Müesseseler Listesi'nde yer alan gayri sıhhi müesseselerin açılıp çalıştırılabilmeleri için yerinde inceleme yapılır; tesis izin şartlarının yerine getirilip getirilmediği incelenir, ruhsatlandırılması uygun ise KOCAELİ KOBİ OSB tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

Deneme izni veya işyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi olmayan gayri sıhhi müesseseler faaliyete geçemez.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış gayrisihhi müessesede KOCAELİ KOBİ OSB'nin bilgisi ve yazılı müsaadesi haricinde herhangi bir değişiklik ve ilave yapılamaz.

İşlem dosyasında mevcut onaylı plan ve projelere aykırı olarak ve KOCAELİ KOBİ OSB'nin bilgisi dışında tesislerinde değişiklik ve ilave yapan sorumlular hakkında kanuni işlem yapılır. Ayrıca, değişiklik için resmi müsaade alınıncaya kadar, mümkün olduğu takdirde yalnızca ilave edilen veya değiştirilen kısmın, aksi halde bütün tesisin faaliyeti durdurulur.

Yapılan ilave ve değişiklik çevre sağlığına zarar verici mahiyette ve alınacak tedbirlerle mahzuru giderilemeyecek durumda ise, o kısımlar kaldırılıp zararlı durumu giderilinceye kadar tesisin faaliyetine müsaade edilmez.

Açılma ruhsatı, ruhsat üzerinde yazılı şahıs, adres ve iş için geçerlidir. Bunlardan herhangi birinin değişmesi halinde ruhsat geçerliliğini kaybeder. Tesis yerinin veya tesiste yapılan işin değişmesi halinde yeniden ruhsat alınması şarttır.

2.4.1 Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Ruhsat Başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin KOCAELİ KOBİ OSB'ye hitaben yazılan dilekçeye **(EK-07)** eklenmesiyle yapılır.

1. Başvuru Dilekçesi (EK-07)
2. GSM Beyan Formu (EK-08)
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Mühendislik Hizmet Bedeli Dekontu
4. Fabrika Mekanik Yerleşim Planı, Prosesin Tanımı ve Prosese Giren ve Çıkan Malzemelerin Atık Dökümünü gösterir İş Akış Şeması,
5. Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı
6. İmza Sirküleri
7. Vergi Levhası Fotokopisi
8. Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi
9. Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi
10. Kapasite Raporu
11. Motor Gücü Beyanı (Ek-09)
12. Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi (EK-10)
13. Yapı Kullanma İzni Fotokopisi
14. ÇED Görüş Yazısı/ÇED Raporu
15. Atıksu Bağlantı İzni
16. Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu,

17. Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet Planı Örneği,
18. İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip Sistemi Üzerinden Yapılan Hizmet Sözleşmesi (EK-11)
19. Risk Değerlendirmesi ve Acil Eylem Planı
20. Tesiste Fenni Muayene, Katodik Koruma, Topraklama Ölçümleri Taahhütnamesi (EK-12)
21. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
22. Çevre İzin Belgesi / Çevre İzni Kapsam Dışı Yazısı
23. Tesisin Cephe Fotoğrafları
24. Katılımcı/Kiracı Taahhütnamesi
25. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı Dekontu
26. Kurul Tarafından Hazırlanacak Açılma Raporu (EK-13)

NOT: Gerekli Görüldüğünde Tesisle İlgili İlave Bilgi ve Belgeler İstenebilir.

2.4.2 Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Gayrisıhhi müessese kapsamına girmeyen banka şubesi, eczane gibi kuruluşlar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin KOCAELİ KOBİ OSB'ye hitaben yazılan dilekçeye **(EK-14)** eklenmesiyle yapılır:

1. Başvuru Dilekçesi (EK-14)
2. GSM Beyan Formu (EK-15)
3. İmza Sirküleri
4. Ticaret Sicil Tasdiknamesi
5. Vergi Levhası Fotokopisi
6. Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı
7. Vergi Levhası Fotokopisi
8. Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi
9. Yapı Kullanma İzni
10. Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu,
11. İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip sistemi üzerinden yapılan hizmet sözleşmesi
12. SGK Hizmet Listesi
13. Ustalık Belgesi/Mesleki Yeterlilik Belgesi (Kuaför-Lokanta vb.)
14. Hijyen Eğitim Belgesi (Kuaför-Lokanta vb.)
15. Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi (Lokanta vb.)

16. Yetki Belgesi (Emlakçı)

17. Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu. (EK-13)

NOT: Gerekli Görüldüğünde Tesisle İlgili İlave Bilgi ve Belgeler İstenebilir.

2.4.3 Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar

İşletmenin faaliyet alanının değişmesi durumunda yeniden ruhsat alınması zorunludur.

Gayrisihhî müesseselerin sahibinin değişmesi durumunda, dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına ruhsat düzenlenir.

Gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılması veya tesiste yapılan bir değişiklik neticesinde bir alt sınıfa geçen tesislerin yeniden ruhsat alması gerekmez. Ancak gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılmasında yapılan değişiklik neticesinde üst sınıfa geçmiş olan tesislerin bir yıl içinde yeni sınıfa göre açılma ruhsatı alması zorunludur.

2.4.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harcı, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik'in 84'üncü maddesinde yer alan Çeşitli Harçlara Ait Tarifeler Listesinin 3 üncü maddesine göre KOCAELİ KOBİ OSB tarafından hesaplanır ve tahsil edilerek ilgili belediye hesabına yatırılır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi aşamasında ayrıca KOCAELİ KOBİ OSB Müteşebbis Heyet tarafından belirlenen mühendislik hizmet bedeli tahsil edilir.

2.4.5 Denetimler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendikten sonra tesiste KOCAELİ KOBİ OSB tarafından haberli/habersiz denetim yapılır. Bu denetimler sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işletmelerin faaliyeti, noksanlıklar ve aykırılıklar giderilinceye kadar derhal durdurulur.

BÖLÜM 3

ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİ YÖNETİMİ

1. ATIKSU YÖNETİM SORUMLULUĞU

KOCAELİ KOBİ OSB, Kocaeli Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bilgi, denetim ve gözetimi altında Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uyulması kaydı ile atıksu altyapı tesislerinin inşası, bakımı ve işletilmesinden sorumludur.

Atıksu altyapı tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesi, debimetre ve numune alma cihazlarının

kontrolü, gerekli görüldüğünde numune alımı ve analizi ile vidanjör ve tehlikeli atık taşıma işleri KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'nce kontrolünde yürütülmektedir.

Organize Sanayi Bölgeleri Kanunun 20'nci maddesi ile Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 65'inci maddesi uyarınca, atıksu arıtma tesisi kurma ve işletme hakkı, diğer altyapı ve hizmet tesislerine benzer şekilde, sadece OSB'nin yetki ve sorumluluğundadır.

Dolayısıyla, katılımcıların merkezi atıksu arıtma tesisine bağlantılarının yapılması ve Bağlantı İzin Belgesi'nin alınması bir zorunluluktur. Katılımcılar, atıksularını, KOCAELİ KOBİ OSB'nin yazılı izni olmadan taşıma araçları ile diğer ortak atıksu arıtma/bertaraf tesislerine taşıyamaz.

KOCAELİ KOBİ OSB'de yatırım yapan katılımcıların atık su altyapı tesislerine deşarj limitleri olarak, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Kriterleri esas alınmış ve KOCAELİ KOBİ OSB Kanala Kabul Kriterleri bu doğrultuda belirlenmiştir.

Söz konusu kriterleri sağlayamayan atık suların ön arıtma tesisinden geçirilerek kirliliğin kabul edilebilecek değerlere düşürülmesi katılımcının sorumluluğunda olup, ön arıtma oranlarının tespiti için bir akademik kuruluş tarafından hazırlanacak rapor ve laboratuvar çalışmaları esas alınır.

2. ÖN ARITMA TESİSİ ESASLARI

Tesisinde endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcı, OSB Uygulama Yönetmeliğinin 66. Maddesine istinaden atık suyunun KOCAELİ KOBİ OSB Kanala Kabul Kriterlerine uyup uymadığını kontrol ettirerek ön arıtma yapıp yapılmayacağına karar verir.

Ön arıtma ihtiyacı olduğu tespit edilir ise, katılımcıya kurulacak atıksu ön arıtma tesisine ait iş termin planını sunması için bir ay süre verilir. İş termin planının KOCAELİ KOBİ OSB'ye sunulduğu tarihten itibaren katılımcı, en geç iki ay içerisinde arıtma tesisi proje onayını almak, ön arıtma tesisini kurmak ve işletmeye almak zorundadır. Tüzel kişiliklerin ortaklıklarının zaman içinde değişmesi veya firmanın isim değişikliği yapması durumunda ortaklardan en az bir tanesinin ortaklığı devam ediyorsa katılımcı firmanın isim değişikliği de süreyi ayrıca uzatmaz. Ancak katılımcı firmanın devredildiği ve bütün ortaklarının değiştiği durumlarda yeni katılımcı firma, yeni tespit yapılan katılımcı gibi değerlendirilir ve atıksu ön arıtma tesisi kurması için gerekli işlemler uygulanır.

Sunulan termin planında, kurulacak olan ön arıtma tesisinin bir ya da birden fazla arıtma sistemi içeren (kimyasal + biyolojik vb.) kombine bir tesis olması halinde, termin planının teknik olarak

mahiyeti ve aşamaları KOCAELİ KOBİ OSB tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon tarafından ihtiyaç duyulan sürenin sözleşmede öngörülen süreyi aşacağını tespit edilmesi durumunda, ön arıtma tesisinin devreye alınabilmesi için uygun görülen süreyi de içeren bir tutanak hazırlanır. Ön arıtma tesisi devreye alınıncaya kadar OSB kanalına atıksu bağlantısına izin verilmez.

Katılımcı, ön arıtma tesisi proje onay dosyasını inşaat projeleri ile birlikte KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimine teslim eder. Arıtma tesisi proje onay dosyasında; arıtılmamış atık su analiz raporu veya katılımcıya ait kurulu bir tesis yok ise literatür bilgisi, arıtma tesisinin yerini gösterir vaziyet planı, ayrıntılı proses raporu ve proses projeleri, P&I diyagramı, hidrolik profil, ekipman spesifikasyonları, boru yerleşim planları, statik, betonarme çelik imalat projeleri ve hesapları, elektrik ve enstrüman projeleri yer alır. Arıtma tesisi olan katılımcılar *20.11.2018 tarihli ve 2018/14 sayılı Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayı Genelgesi* hükümlerine göre Proje Onay Dosyasının hazırlanmasından sorumludurlar.

Uygulama projeleri ilgili oda vizeleri alındıktan sonra KOCAELİ KOBİ OSB tarafından onaylanır ve onaydan sonra arıtma tesisi uygulamasına geçilir. Arıtma tesisinde Türk standardına uygun yapı malzemesi ve yapı elemanı kullanılması şarttır.

Ön arıtma tesisi çıkışından, tesisin dengeleme havuzu girişine herhangi bir arıza ve yeterli arıtma sağlanamaması durumuna karşı By-Pass hattı yapılır. Kesikli çalışan endüstrilerin dengeleme havuzu yapmaları zorunludur.

Soğutma işlemi atık suları deşarj limitlerini aşıyor ise, ön arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilir.

Yer yıkama suları ve saha drenaj sularından kaynaklanması muhtemel katı madde, yağ, deterjan vb. kirliliğin giderilmesi amacı ile firma çıkışlarına dinlendirme havuzu yapılarak dinlendirme havuz çıkışlarının ızgara, yağ tutucu üniteler ile donatılması, deterjan kirliliğinin giderilmesi için ise gerekli arıtma ünite ve/veya ünitelerinin kurulması zorunludur.

KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi, ani deşarj ve dökülmelerin olabileceği veya gerekli gördüğü kaynaklar için katılımcıdan ilave tedbirler isteyebilir.

Ön arıtma yapması gereken katılımcılar, kendilerinden istenen teknik bilgilerin doğru ve güvenilir olarak hazırlanması ile KOCAELİ KOBİ OSB'ye intikalini temin etmek ve yapacakları ön arıtma tesislerinin teknik usullere uygun olarak devamlı çalışmasını sağlamak ve bundan sorumlu olmak üzere en az bir 'teknik sorumlu' görevlendirmek mecburiyetindedir. Bunu sağlamayanlara Bağlantı İzin Belgesi verilmez. Firmaların KOCAELİ KOBİ OSB ile

olan bu sözleşme kapsamındaki iş ve işlemleri ile ilgili yazışmalarında mutlak surette teknik sorumlunun da imzası yer alacaktır. Teknik sorumlunun imzasının yer almadığı talepler dikkate alınmayacaktır. Ön arıtma tesisi işleten fakat teknik sorumlu çalıştırmadığı tespit edilen firmaların Bağlantı İzin Belgesi iptal edilir.

Ön arıtma tesisi kurmanın teknik gerekçelerle uygun olmaması durumunda ise, KOCAELİ KOBİ OSB'nin yazılı onayı alınmak şartı ile atıksular sızdırmaz fosseptik içinde biriktirilerek, ilimiz sınırları içinde Kocaeli Valiliği, dışında ise söz konusu izni vermeye yetkili makamdan deşarj izni almış, kapasiteleri ve nitelikleri dışarıdan atık su almaya elverişli arıtma tesisleri ile protokol yapılır. Atık sular bu tesislere lisanslı vidanjörle gönderilir. Her atıksu naklinde düzenlenen taşıma belgesi ve tesise teslim belgesi aylık olarak KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne gönderilir. Bu belgeler denetlemelerde yetkili makama ibraz edilir.

3. ÖN ARITMA ÇAMURU

Ön arıtma sonucunda, çamur kurutma yatağından veya filtre presten çıkan çamur keki, yapılacak analiz sonucunda belirlenecek niteliğine göre, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği veya Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca tesisten uzaklaştırılır. Tesiste çamur susuzlaştırma ünitesi yoksa arıtma tesisi çamuru lisanslı vidanjörlerle ilgili yönetmelik koşullarına uygun olarak uzaklaştırılır. Her çamur naklinde düzenlenen taşıma belgesi ve tesise teslim belgesi aylık olarak KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne gönderilir. Denetlemelerde, çamur taşıma ve bertaraf yöntemi hakkında bilgi verilir.

Katılımcı, analiz raporlarını, bertarafa ilişkin vidanjör pusulalarını ve/veya Atık Taşıma ve Bertaraf Formları ile faturalarını 5 yıl süre ile saklamak ve sorulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

4. KOCAELİ KOBİ OSB ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI İZNİ VE BELGESİ

Katılımcılar, kanalizasyon sistemine atıksu bağlantısı yapılmadan önce, gerekli ise ön arıtma tesisini ve ölçüm sistemini, kontrol bacasını ve sisteme bağlantıyı KOCAELİ KOBİ OSB'nin kontrolü altında yapar. Bağlantı İzin Belgesi için KOCAELİ KOBİ OSB'ye başvuruda bulunur. Başvurusu uygun bulunan katılımcılara ***“Bağlantı İzin Belgesi”*** verilir.

Katılımcı, üretime geçtikten sonra en geç 6 ay içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almadığı takdirde KOCAELİ KOBİ OSB'nin uygulayacağı her türlü yaptırımını kabul etmiş sayılır.

Bağlantı izin belgeleri üçer yıllık süreler için geçerlidir. Üretim miktar ve düzeninde veya

faaliyet türünde değişiklik yapacak olan katılımcılar KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne başvurarak bağlantı izin belgesini yenilemek zorundadır.

Yönetmelikte olacak değişiklikler dolayısıyla izin ve belgelerin yenilenmesi istenebilir.

Bağlantı izin belgesinde; katılımcının tabi olduğu sektör sınıfı, KOCAELİ KOBİ OSB kanalizasyon sistemine bağlantı yapacağı parsel baca numarası, numune alma aralığı, gerekli ise kontrol düzenekleri (kontrol bacası, debimetre, numune alma cihazı, pH ölçüm cihazı vb.) belirtilir.

Bağlantı İzin Belgesinde yer alan bilgilerin teknik ve idari sorumluluğu katılımcıya aittir. Tüm katılımcılar Bağlantı İzin Belgesi almak üzere KOCAELİ KOBİ OSB'ye müracaat etmek mecburiyetindedir. İzin belgesinde belirtilen şartlar haricinde atıksuların, atıksu altyapı tesislerine deşarjları kesinlikle yasaktır. KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi gerekli gördüğü hallerde, bağlantı izin belgesinde belirtilen sorumlu teknik elemanın değiştirilmesini talep edebilir.

Evsel nitelikli su tüketimi dışında, üretim proseslerinde su kullanan katılımcıların KOCAELİ KOBİ OSB Kanalizasyon Sistemi'ne bağlantı bacasından önceki kendi parselleri içinde kalan son bağlantı bacasına debimetre ve numune alma cihazı monte etmeleri gerekmektedir. Katılımcı, söz konusu cihazların konabileceği büyüklükte ve KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi tarafından belirtildiği şekilde kontrol kabini yapar.

OSB Uygulama Yönetmeliğinin 67. Maddesinin 10'uncu fıkrasına istinaden üretim şekli, kapasite ve sektörde yapılacak olan değişiklikler en az 6 ay öncesinden KOCAELİ KOBİ OSB'ye bildirilmelidir.

Katılımcının faaliyet göstereceği tesisin inşaat işleri süresince şantiyeden kaynaklanacak atıksuları için veya atıksu deşarjları KOCAELİ KOBİ OSB Kanala Kabul Kriterlerini sağlamayan katılımcıların ön arıtma tesisi inşaatı esnasında **“Geçici Bağlantı İzin Belgesi”** verilir. Bu durum, atıksu kalitesinin ve miktarının KOCAELİ KOBİ OSB tarafından kontrol edilmeyeceği anlamına gelmez. İzin işlemlerinin tamamlanması ve onayı için KOCAELİ KOBİ OSB tarafından tespit edilen izin, ruhsat ve kontrol harçları alınır. Katılımcı, inşaat işleri bittikten ve faaliyetine başladıktan sonra, en geç 6 ay içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almak zorundadır. Katılımcı 6 aylık süre içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almadığı takdirde KOCAELİ KOBİ OSB'nin uygulayacağı yaptırımları kabul etmiş sayılır. Geçici Bağlantı İzin Belgesi, Bağlantı İzin Belgesi yerine geçmez ve yerine kullanılamaz.

5. ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI KISITLARI

5.1. Kanalizasyon Sistemine Müdahale

KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'nin yazılı izni olmadıkça yetkisiz hiçbir resmi ya da özel kişi veya kuruluş tarafından kanalizasyon sistemine dokunulamaz, kanal şebekelerinin kapakları açılmaz, geçtiği yerler kazılamaz, şebekelerin yerleri değiştirilemez, bağlantı kanalları inşa edilemez ve şebeke sistemine bağlanamaz. Herhangi bir maksatla kullanılmak için kanalizasyon tesislerinden su alınamaz.

5.2. Yağmur Suyu Deşarjları

Yağmur suları ve kirli olmayan diğer yüzeysel drenaj suları kanalizasyon sistemine ve hiçbir atık su kanalı da yağmursuyu kanallarına bağlanamaz. Katılımcıların, yağmur suyu parsel çıkışlarına yağ tutucu tesis etmesi zorunludur. Bu durum tespiti halinde İdarece belirlenen para cezası işletmeye uygulanır.

5.3. Soğutma İşlemi Atık Suları

Soğutma işlemi atık suları, KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'nin onayı alınmadan kanalizasyon sistemine verilemez. Bu durum tespiti halinde İdarece belirlenen para cezası işletmeye uygulanır.

5.4. Seyreltme Hazırlayan / Revize Eden

Endüstriyel veya evsel nitelikli atık sular seyreltilmek suretiyle kanalizasyon şebekesine verilemez.

Deşarj standartlarının sağlanması amacıyla atık suların yağmur suları, soğutma suları, az kirli yıkama suları ve buna benzer az kirli sularla seyreltilmesi kesinlikle yasaktır. Bahsi geçen fiillerden bir ya da bir kaçının işlenmesi durumunda tesis ile ilgili yasal işleme başvurulur.

5.5. Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar ve Diğer Maddeler

KOCAELİ KOBİ OSB kanalizasyon sistemi ve terfi merkezlerinin fonksiyonlarını ve bakımlarını engelleyip, zorlaştıran, tehlikeye sokan maddeler ve bu tesislerde çalışan personele ve alıcı ortamın kalitesine zarar veren maddelerin kanalizasyon şebekesine verilmesi yasaktır. Aşağıda sıralanan atık, artık ve diğer maddeler hiçbir şekilde kanalizasyon şebekesine verilemez.

a) Özellikle yanma ve patlama tehlikesi yaratan veya zehirli olan maddeler, fuel oil, benzin, nafta, motorin, benzol, solventler, karpit, fenol, petrol, zehirli maddeler, yağlar, gresler, asitler,

bazılar, ağır metal tuzları, pestisitler veya benzeri toksik kimyasal maddeler, yıkama sonrası proseslerden oluşan seyrelmiş kan haricindeki kanlı atıklar, hastalık mikrobu taşıyan maddeler,

b) Gaz fazına geçebilen, duman oluşturan, koku çıkaran, zehirli etkileri nedeni ile sağlık sakıncaları yaratan ve bu nedenle kanallara girişi, bakım ve onarımı engelleyen her türlü madde,

c) Kanal şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal su akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, cüruf, toprak, metal, cam, süprüntü, moloz, hayvan dışkısı, mutfak artığı, selüloz, katran, saman, talaş, metal ve tahta parçaları, hayvan ölüsü, işkembe içi, üzüm posası, meyve posası, mayalı artıklar, çamurlar, don artıkları, kâğıt tabaklar, bardaklar, süt kapları, bitki artıkları, paçavra, odun, plastikler, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi artıkları ve benzeri her türlü katı madde ve malzemeler,

d) Kanal yapısını bozucu, aşındırıcı, korozif maddeler, alkaliler, asitler, pH değeri 6,5'tan düşük, 10'dan yüksek ve boşaldıkları kanalizasyon sisteminde 1700 mg/l'ten fazla sülfat konsantrasyonu oluşturacak atıklar, kanal şebekesinde köpük meydana getirebilen ve debisi ne olursa olsun anyonik yüzey aktif madde konsantrasyonu 400 mg/L'den fazla deterjanlı sular,

e) Sıcaklığı 5°C ile 40°C arasında değişen, çöken, katılaşan, viskoz hale geçen, kanal cidarlarında katı veya viskoz tabakalar oluşturabilecek her türlü madde,

f) Radyoaktif özelliğe sahip maddeler,

g) Dünya Sağlık Teşkilatı ve diğer uluslararası geçerli standartlar ile ulusal mevzuat ve standartlara göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren tüm atıklar,

h) Kanalizasyon şebekesine deşarj ve arazi dışındaki alıcı ortam söz konusu olduğunda ön arıtma veya arıtma tesisi çamurları ile bekletme depoları ve septik tanklarda oluşan çamurlar,

i) Her türlü katı atık ve artıkların kanalizasyon sistemine verilmesi yasaktır.

Katılımcı tarafından yukarıda belirtilen atıkların kanalizasyon sistemine verilmesi halinde oluşacak tüm hasar ve zararlardan katılımcı doğrudan sorumludur.

6. NUMUNE ALIMI VE DENETİMLER

Katılımcıların atıksu çıkışları KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ve/veya KOCAELİ KOBİ OSB'ce yetkilendirilen laboratuvar personeli tarafından denetlenir ve gerekli görüldüğü takdirde numune alınarak analizi yapılır. Debimetre ve numune alma cihazı kurulmuş olan tesislerde cihazların kontrolü yine KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi personeli tarafından günlük olarak yapılır.

Tüm kontrol ve denetimlerde ilgili firmanın yetkili bir elemanının nezaret etmesi ve yapılan işlemle ilgili tutanak tutulması zorunludur. İstenildiği takdirde firmaya şahit numune bırakılabilir. Numune analiz sonuçları ve ekindeki fatura ile KOCAELİ KOBİ OSB tarafından ilgili katılımcıya gönderilir.

6.1. Atıksu Envanteri

Denetimler sonucu elde edilen ve/veya bağlantı izin belgelerinde belirtilen ölçüm aralıklarında yaptırılan analiz sonuçları KOCAELİ KOBİ OSB atıksu envanterinin oluşturulması amacıyla kullanılır. KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca KOCAELİ KOBİ OSB atıksu arıtma tesisi giriş ve çıkışından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar ve sıklıkta alınan numune sonuçlarına göre yıllık olarak atık su envanteri hazırlanır.

7. FATURALANDIRMAYA İLİŞKİN ESASLAR

7.1. Genel Esaslar

Atıksu oluşumuna sebep olan katılımcıların, atıksu deşarjında KOCAELİ KOBİ OSB Deşarj Standartlarında belirtilen limit değerleri sağlayamadığında, ön arıtma yapmaları veya özel arıtma tesisi kurmaları istenilir. KOCAELİ KOBİ OSB Atıksu Arıtma Tesislerine üretimlerinden dolayı endüstriyel nitelikli atıksu deşarjında bulunan firmalardan Biyolojik Arıtmaya İlave Deşarj (BAİD) suyu bedeli alınır. Bu bedel aylık olarak düzenlenecek su faturası içerisinde toplam su tüketim değerinin %.. 'si olarak hesaplanarak faturalandırılır.

Bu oran altı aylık dönemler halinde ve yenilenme dönemlerinde, KOCAELİ KOBİ OSB Yönetimine kapasite raporunuzu ve personel sayınızdaki değişikliği bildirdiğiniz takdirde yeniden hesaplanarak değiştirilecek ve yeni oran üzerinden BAİD bedeli hesaplanacaktır.

KOCAELİ KOBİ OSB atıksu altyapı tesisleri çıkışlarında, yürürlükteki Çevre Kanunu ve ilgili mer-i mevzuatı kapsamında yapılacak denetimlerde tespit edilecek herhangi bir olumsuzluğun, atıksu bedeli ve/veya herhangi bir başka ad altında debi ve kirlilik yükü oranında KOCAELİ KOBİ OSB'ye tahakkuk ettirilmesi halinde, bu bedeller aynı şekilde kirlilik yarattığı tespit edilen katılımcıya yansıtılır.

7.2. Kirlilik Tespiti

7.2.1 Bağlantı İzin Belgesi Düzenlenmesi Aşamasında Kirliliğin Tespiti

Atıksu deşarjlarının bu sözleşme hükümlerine uygunluğu, belli bir zaman içinde art arda alınan atıksu örneklerinin, geçerli teknik usullerle değerlendirilmesi neticesinde tespit edilir.

Katılımcıların atıksu kalitesini tespit edebilmek için, numune alma noktasından KOCAELİ KOBİ OSB'nin uygun göreceği sayıda ardışık numuneler alınır ve analiz edilir.

İnşaatını tamamlayıp üretime geçen, ya da kiracısı değişen katılımcıların üretime başlaması ile birlikte en çok 30 gün süre ile 24 saatlik kompozit numune alınarak yeterlilik almış, laboratuvarlarda, ücreti katılımcı tarafından ödenmek üzere, analiz yaptırılarak tesisin kirlilik parametreleri belirlenir.

Analiz neticelerinin ortalaması deşarj limitlerini sağlamamış, fakat herhangi bir numunede tüm parametreler limitlerin altında ise ardışık numune alımına devam edilir.

KOCAELİ KOBİ OSB'nin uygun göreceği sayıdaki ardışık numunelerde tüm parametreler kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise son alınan ardışık numunelerin ortalaması dikkate alınır. İlk numune alımı bağlantı izin belgesi müracaatından en fazla 15 gün sonra yapılır. Son alınan ardışık numune analiz neticelerinin ortalaması kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise söz konusu kuruluşa “Bağlantı İzin Belgesi” verilir.

7.2.2 Kontrol Analizleri

Bağlantı İzin Belgesi düzenlendikten sonra, endüstriyel atıksuyu olan tesislerin deşarjı ve var ise ön arıtma tesisi çıkışından en az ayda 1 defa olmak üzere numune alınarak, bedeli katılımcı tarafından karşılanmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Yeterlilik Belgesi almış bir laboratuvar da analiz ettirilir. KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi, gerekli gördüğü hallerde bağlantı izin belgesinde belirtilen ölçüm aralığından bağımsız olarak istediği analizleri, bedeli katılımcıya ait olmak üzere, yapar veya yaptırabilir.

Tesis Özelliklerine Göre Numune Alma Sıklığı

Özellik	Numune Alma
Sadece Evsel Atıksuyu Olanlar	6 ayda bir
Öncelikli Atıksu Kaynakları	Ayda 1
Öncelikli Atıksu Kaynağı Dışındaki Endüstriyel Atıksu Kaynakları	3 ayda bir

BÖLÜM 4

HAVA KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

KOCAELİ KOBİ OSB’de yer alan tesislerde sadece ısınma amaçlı yakıt kullanılması halinde *13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği* hükümleri uygulanır.

Tesiste yürütülecek faaliyetin, 29.04.2009 tarih ve 27214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek 1 ve 2 listelerinde yer alması durumunda ise bu yönetmelik ve *03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği* hükümleri uyarınca işlem yapılır.

1. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZNİNE TABİ TESİSLER

Çevre İzin ve Lisans yönetmeliğın Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur. Bu yönetmelik uyarınca verilen geçici faaliyet belgesi ve çevre izni, Ek-1 de yer alan tesisler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ek 2 de verilen tesisler için ise, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

İzne tabi katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyon ve çevre hava kalitesinin standart yöntemlere uygun olarak yapılmış veya yaptırılmış ölçüm sonuçlarını KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ne vermekle yükümlüdür. İzne tabi tesislerin yeri, yapısı, işletmesinde sonradan yapılacak değişiklikler de izne tabidir.

Faaliyetleri Ek-1 listesinde yer alan katılımcılar iki yılda bir, Ek-2 listesinde yer alan katılımcılar ise üç yılda bir izin anında öngörülen verilerden herhangi bir sapma olup olmadığını akredite olmuş kuruluşlarca yapılmış ölçüm raporlarıyla birlikte KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’ne bildirmek zorundadır.

2. EMİSYON İZNİNE TABİ TESİSLER İÇİN SINIR DEĞERLER

İs, toz şeklinde emisyon, gaz ve buhar emisyonları ile kanser yapıcı maddelerin emisyon sınır değerleri için Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-1 de verilen değerler esas alınır.

Bu yönetmelikte belirtilen emisyon sınırlarının aşılmaması, tesis etki alanında Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği’nde verilen sınır değerlerin aşılmaması, baca gazı emisyonlarının ölçülmesi, baca dışında emisyon yayan tesisler için saatlik kütleel debilerin belirlenmesi, Hava Kirlenmesine Katkı Değerinin Hesaplanması, yeni kurulacak tesislerde baca gazı emisyon

emisyonu ve saatlik kütleli debi hesabı ile valilikçe hazırlanan eylem planına uyulması zorunludur.

3. ATIK GAZLARIN ATILMASI

Yakma tesisinden ve prosten kaynaklanan baca gazı hızları ile baca yükseklikleri Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-4'te belirlenen şartlarda olmalıdır.

3.1. Baca Gazı Hızı

3.1.1 Yakma Tesislerinden Kaynaklanan Baca Gazı Hızları

Atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde dikey çıkışla atmosfere verilmelidir. Bu amaçla; baca kullanılmalı, anma ısı gücü 500 kW'ın üzerindeki tesisler için, gazların bacadan çıkış hızları en az 4 m/s olmalıdır.

Tesisin üretimi ve dizaynı gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanmadığı hallerde baca gazı hızı en az 3 m/s olmalıdır.

300 kW < Anma ısı gücü < 500 kW olan tesislerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır.

Anma ısı gücü 300 kW'ın altında olan tesislerde baca gazı hızı 2 m/s'nin altında olabilir.

3.1.2 Üretim Şeklinden Kaynaklanan Baca Gazları Hızı

Prosten kaynaklanan atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde atmosfere verilmelidir. Bu amaçla baca kullanılmalı, gazların bacadan çıkış hızları, cebri çekişin uygulanabildiği tesislerde en az 4 m/s, uygulanmadığı hallerde 3 m/s olmalıdır.

Tesisin üretim şekli ve üretim prosesi gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanmadığı ve bu durumun bilim kuruluşundan alınacak bir raporla onaylandığı hallerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır.

3.2 Baca Yüksekliği

Tesis Büyüklüğü	Baca Yüksekliği (metre)
Küçük tesisler- Anma ısı gücü 500 kW'den küçük olması halinde	
A-Eğik Çatı	Çatının en yüksek noktasından en az 0,5 metre daha yüksek olmalıdır. Baca çatının tepe noktasına yakın değilse, çatı tabanından en az 1 metre yüksekliğinde olmalıdır.

B-Düz Çatı	Çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 metre olmalıdır. Ancak, tesisin anma ısı gücü 50 kW'nın altındaysa bu yükseklik bir metre olabilir.
Orta Boy Tesisler- Anma ısı gücü 500 kW- 1,2 MW arasında olması halinde	
A-Eğik Çatı	Çatının en yüksek noktasından en az 1 metre daha yüksek olmalıdır. Düz veya eğim açısı 20'nin altında olan eğik çatılarda baca yüksekliği, çatı eğimini 20 derece kabul ederek hesaplanan eğik çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 metreden daha fazla olarak tespit edilir.
B-Düz Çatı	Bacanın yüksekliği çatının en yüksek noktasından itibaren en az 2 metre olmalıdır.
Büyük Tesisler- Anma ısı gücü 1,2 MW'ın üstünde olması halinde	
	Baca yüksekliğinin belirlenmesinde Abak kullanmak esastır. Abaktan hacimsel debi değerinin (R), Q/S (kg/sa) değerini kesmediği ve abaktan baca yüksekliğinin belirlenemediği durumlarda, tesis etki alanında engebeli arazi veya mevcut ya da yapımı öngörülen bina ve yükseltiler bulunmuyorsa (J' değeri sıfır olarak belirlenmişse) fiili baca yüksekliğinin tabandan en az 10 metre ve çatı üstünden yüksekliği ise en az 3 metre olması yeterlidir. J' değeri sıfırdan farklı ise H' 10 alınır ve Abak kullanılarak baca yüksekliği belirlenir.
	Çatı eğimi 200'ün altında ise, baca yüksekliği hesabı çatı yüksekliği 200 'lük eğim kabul edilerek yapılır.

Benzer tür emisyon yayan ve yaklaşık aynı yükseklikteki bacalar arasındaki yatay mesafe, baca yüksekliğinin 1,4 katından az ise ve emisyonların birbiri üzerine binmemesi için farklı yüksekliklerde baca kullanılması zorunlu görülmüyorsa; yeni tesislerde tek baca kullanılır.

4. İZNE TABİ OLMAYAN TESİSLER

İzne tabi olmayan işletmelerin, mevcut en iyi üretim ve/veya arıtım tekniklerini kullanarak çevreye zararlı etkilerini azaltmaları, işletme, bakım aşamalarında ve sonunda açığa çıkan atık ve artıkları uygun yöntemlerle bertaraf etmeleri esastır.

İzne tabi olmaya işletmelerin, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde

belirlenen hüküm ve sınır değerler ile TSE tarafından Resmi Gazete’de yayımlanan standartlarda belirtilen teknik özelliklere uyması zorunludur.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve/veya KOCAELİ KOBİ OSB tarafından gerekli görülmesi durumunda, İzne tabi olmayan tesislerin de, emisyon ölçümü yaptırması istenebilir. Yapılacak ölçümlere ilişkin her türlü gider katılımcı tarafından karşılanır.

5. EMİSYON AZALTICI ÖNLEMLERİN ALINMASI

Katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyonların Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği’ndeki emisyon sınır değerlerini aşması durumunda, emisyonlarını sınır değerlere indirmek için gerekli sistemleri kurmak ve bu sistemleri üretim sürecinde sürekli çalıştırmak zorundadır.

Katılımcılar, inşaata başlamadan önce izin alma aşamalarında üretim tesislerinden kaynaklanacak emisyonlarını miktar ve nitelik olarak bildirmek ve emisyon azaltıcı önlemler ile ilgili projelerini hazırlayarak KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi’ne teslim etmekle yükümlüdür.

6. İMİSYON / EMİSYON ENVANTERİ

Denetimler sonucu elde edilen ölçüm sonuçları, yetkili kuruluşlara yaptırılan emisyon ölçüm sonuçları ve KOCAELİ KOBİ OSB genelinde tespit edilen noktalarda yapılan ölçüm sonuçları değerlendirilerek KOCAELİ KOBİ OSB imisyon envanteri en az üç yıl ara ile oluşturulur. KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca tesis bazında yapılan ölçümler yıllık envanter olarak hazırlanır.

BÖLÜM 5

KATI – TEHLİKELİ – ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimine ilişkin prensipler, 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelikte belirtildiği şekilde uygulanır.

Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır;

MADDE 5 –

(1) Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır:

a) Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin;

1) Doğal kaynakların olabildiğince az kullanıldığı temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve

kullanılması,

2) Üretim, kullanım, geri kazanım veya bertaraf aşamalarında çevre ve insan sağlığına en az zarar verecek şekilde ürünlerin tasarlanması, pazarlanması,

3) Daha dayanıklı, yeniden kullanılabilir ve geri dönüştürülebilir ürünlere odaklanan teknolojiler ile atık üretimine ve atık içerisinde bulunan zararlı maddelere yönelik, ürün çevresel tasarım yaklaşımının oluşturulması, suretiyle önlenmesi ve azaltılması esastır.

b) Atık üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda atıkların; yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve ikincil hammadde elde etme amaçlı diğer işlemler ile geri kazanılması, enerji kaynağı olarak kullanılması veya bertaraf edilmesi esastır. Atıkların alternatif hammadde ve ek yakıt olarak kullanılmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

c) Doğal kaynak ve enerji kullanımının azaltılmasına yönelik olarak geri kazanılmış ürünlerin kullanımının özendirilmesi esastır.

ç) Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve işlenmesi sırasında su, hava, toprak, bitki, hayvan ve insanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

d) Bakanlık, atık işleme tesislerine yönelik temiz üretim teknolojilerinin kullanımını sağlayacak mekanizmaları oluşturur.

e) Farklı türdeki atıkların kaynağında/üretildikleri yerde diğer atıklarla karıştırılmaksızın, sınıflandırılarak ayrı toplanması esastır.

f) Atıkların, Bakanlıkça belirlenen esaslar dışında farklı bir yöntemle toplanması ve ayrılması yasaktır.

g) Mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türlerini taşıyacak araçlar için taşıma lisansı alınması zorunludur. Lisans şartı aranmaksızın taşınan atıkların, ömrünü tamamlamış araçlar hariç görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı araçlarda taşınması zorunludur. Atıkların taşınmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Serbest bölgelerde kurulu bulunanlar da dâhil olmak üzere, ek-2/A'da ve ek- 2/B'de belirtilen faaliyetleri yapan gerçek ve/veya tüzel kişiler Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği doğrultusunda Bakanlık/il müdürlüğünden geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesi almakla, tehlikesiz atık toplama-ayırma tesisi için ise İl müdürlüğünden izin almakla yükümlüdürler.

h) Atıklar, bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen şartlara uyulmak kaydıyla üretildikleri yerde geri kazanılabilir. Bakanlık, kendi atıklarını, üretildiği yerde, kendi prosesinde enerji geri kazanımı hariç geri kazanan tesisleri çevre lisansı uygulamasından muaf tutmaya yetkilidir. Çevre lisansı uygulamasından Bakanlıkça muaf tutulan tesislerin atık yönetim planında miktar ve türe ilişkin bilgileri vermesi ve atık geri kazanımı, atık yönetimi ile ilgili mevzuat hükümlerine uyması gerekmektedir.

ı) Atıkların, Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden izin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar dışında üçüncü kişiler tarafından ticari amaçlar ile toplanması, satışı, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi, diğer maddelerle ve yakıtlara karıştırılarak yakılması yasaktır.

i) Atıkların üretildikleri/bulundukları yere en yakın ve en uygun tesise en hızlı şekilde ulaştırılarak, uygun yöntem ve teknolojiler kullanılarak işlenmesi esastır.

j) Atıkların yakılarak bertaraf edilmesinde 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

k) Atıkların düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilmesinde, 26/3/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

l) Atıklar fiziksel, kimyasal ve biyolojik ön işlemler haricinde kesinlikle doğrudan başka bir madde veya atıkla karıştırılamaz ve/veya seyreltilemez.

m) Atıkların geçici depolanması atığın üretildiği tesis/kuruluş sınırları içinde yapılır.

n) Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.

o) Bu Yönetmelik veya diğer hukuki düzenlemeler ile atık yönetim planını hazırlama yükümlülüğü verilen gerçek ve/veya tüzel kişi, atık yönetim planını hazırlayarak sunmak ve onaylatmak/uygun görüş almakla yükümlüdür.

ö) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevrenin kirletilmesi yasaktır.

p) Belediye atıklarının yönetimi, iklim, nüfus, atık miktarı, coğrafi koşullar, optimum taşıma mesafesi göz önünde bulundurularak en geniş, bölgenin faydalanabileceği şekilde bölgesel düzeyde sağlanır.

r) Belediye atıklarının hacminin azaltılması, kısmen enerji veya maddesel geri kazanımının sağlanması ve nihai bertarafı amacıyla çevre ile uyumlu fiziksel, kimyasal, biyolojik veya termal teknolojilerin kullanılması esastır.

s) Biyo-bozunur atıklar, geri kazanılabilir atıklarla karıştırılmadan ikili toplama sistemiyle kaynağında ayrı toplanır ve ikili toplama sistemi kurulur.

ş) Belediye atıklarının, toplanması, taşınması ve bertaraf yükümlülüğü ile yönetimi, ilgili mevzuatta tanımlanan kurum ve kuruluşlarca sağlanır veya sağlattırılır.

t) Belediyelerin, kuracakları ve/veya kurdurtacakları atık işleme tesislerine ait teknoloji ve projelerin uygulanmasına ilişkin Bakanlıktan uygun görüş alması zorunludur.

u) Belediye atıklarının taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması amacıyla taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak uygun yerlerde aktarma istasyonları kurulabilir. Bu istasyonlarda toplanan atıkların atık işleme tesislerine taşınması sağlanır. Aktarma istasyonlarının koku, toz, gürültü ve görünüş yönünden çevreyi kirletmemesi için, boşaltma işleminin yapıldığı yerlerin, kapalı olarak inşa edilmesi zorunludur.

ü) Tehlikeli atıkların neden olduğu çevresel kirlenme ve bozulmadan kaynaklanan zararlardan dolayı tehlikeli atığın toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunanlar müteselsilen sorumludurlar. Sorumluların bu faaliyetler sonucu meydana gelen zararlardan dolayı genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır. Atıkların yönetiminden sorumlu kişilerin çevresel zararı durdurmak, gidermek ve azaltmak için gerekli önlemleri almaması veya bu önlemlerin yetkili makamlarca doğrudan alınması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan ve/veya yapılması gereken harcamalar, 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre atıkların yönetiminden sorumlu olanlardan tahsil edilir.

(2) Atıklar doğrudan kanalizasyon sistemine boşaltılmaz, doğrudan havaya verilmez, düşük sıcaklıklarda yakılmaz, diğer atıklar ile karıştırılmaz.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan ürünlerin çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde piyasaya arz edilmesi esastır. Tüketicilerin tehlikeli ürünlerden korunması ve ticari işletmelerin mevzuata uygun ve güvenli ürünlerin piyasaya arz edilmesi ile ilgili yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak amacıyla ilgili teknik ve hukuki düzenlemeler çerçevesinde piyasa gözetimi ve denetimi yapılabilir. Piyasa gözetimi ve denetimi yapılacak ürünlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça düzenlenir.

(4) Bu Yönetmeliğin ek-4 atık listesinde tanımlanan atıkların yönetimine ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(5) Atıklar, bir ara depolama tesisinden bir başka ara depolama tesisine gönderilemez. Bu tesise kabul edilen atıklar süresi içerisinde ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesislerine gönderilir.

(6) Ara depolama ile toplama-ayırma tesisleri hariç olmak üzere çevre lisansı bulunan ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesisleri kabul ettikleri atıkları işlem yapmaksızın başka bir tesise Bakanlık onayı olmadan gönderemez.

(7) Atık yönetiminden sorumlu olan taraflar, üretimden bertarafa kadar olan süreçte ürünlerin ve atıkların çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması ve güvenli bir şekilde yönetilmesi amacıyla ilgili personeline eğitim vermek/verdirmekle, kamuoyunda farkındalık yaratmakla, atık yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri ve çevre eğitim projeleri yapmakla/katkı sağlamakla, yazılı ve görsel basında spot yayınlar yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katkı sağlamakla yükümlüdürler.

(8) Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri ve bakım işlemlerinden kaynaklanan atıkların izin/çevre lisansı almış olan tesislere gönderilmesi zorunludur.

Üretim yapan tüm firmalar, faaliyetlerinden kaynaklanan atık türlerinin tamamı için üç yıllık **Endüstriyel Atık Yönetim Planını** hazırlayarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay almakla yükümlüdür.

1. KATI ATIK YÖNETİMİ

Evsel katı atıklar, park, bahçe ve yeşil alanlardan atılan bitki atıkları, iri katı atıklar, evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi katı atıkları, zararlı atık sınıfına girmediği bilimsel kuruluşlarca onaylanmış, endüstriyel atık su arıtma tesisi çamurları katı atık olarak sınıflandırılır.

Katı atık depolama alanları katılımcının inşaat proje aşamasında vaziyet planında gösterilir. Katı atıklar hiçbir şekilde tesisin ön tarafında depolanamaz.

Katılımcıların, evsel ve endüstriyel nitelikli katı atıklarını, sinek, haşarat, fare ve benzeri mahlûkatı cezbedecek veya üremesine imkân verecek maddeleri açıkta depolaması ve konteynerlerini KOCAELİ KOBİ OSB iç yollarına ait kaldırım kenarına yerleştirmesi yasaktır.

Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar, taşıma araçlarına uygun konteynerlerde, çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde ağzı kapalı olarak biriktirilir ve toplama işlemi sırasında hazır bulundurulur.

Evsel ve evsel nitelikli katı atıkların görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur.

Katı atıkların, üretici veya taşıyanları tarafından denizlere, göllere ve benzeri alıcı ortamlara, caddelere, ormanlara ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olacak yerlere dökülmesi yasaktır. Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar hafriyat toprağı ve inşaat atıkları hariç olmak kaydıyla en yakın katı atık depolama alanında bertaraf ettirilir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı'ndeki esaslar geçerlidir.

2. AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı hükümlerine göre, ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağılı bulundukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, ayrı biriktirmek ve belediyelerce belirlenen şekilde belediyenin toplama sistemine veya atık getirme merkezlerine vermekle yükümlüdür. Ancak çevre kirliliğine yol açmayacak şekilde ambalaj atıklarını oluştığı noktada cinslerine göre ayrı biriktiren sanayi işletmeleri ile toplama sisteminin oluşturulmadığı ve biriktirme ekipmanlarının temin edilemediğı yerlerdeki ambalaj atığı üreticileri ambalaj atıklarını çevre lisanslı ambalaj atığı işleme tesislerine verebilirler.

Kağıt, karbon, cam, metal vb. geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşümü esastır.

Ambalaj üreticileri, "Ambalaj Üreticisi Müracaat Formu", "Piyasaya Süren Müracaat Formu"nu ve "Ambalaj Tedarikçisi Müracaat Formu" elektronik yazılım formu üzerinden doldurarak her yılın Mart ayı sonuna kadar İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne göndermekle yükümlüdürler.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı 'ndeki esaslar geçerlidir.

3. TEHLİKELİ, TIBBİ ve ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğı, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı çerçevesinde katılımcıların sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi yetkilidir.

3.1. Tehlikeli Atıklar

3.1.1. Atık Üreticisinin Yükümlülükleri

Faaliyetleri sırasında tehlikeli atık oluştan firmalar, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı hükümlerine uygun olarak, bu tür atıkların tesislerinde geçici depolanması durumunda izin almakla yükümlüdür.

Ayda 1000 kg’a kadar atık üreten katılımcı, biriktirilen atık miktarı 6000 kg’ı geçmemek kaydı ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’nden izin almaksızın atıklarını arazisinde en fazla 180 gün geçici depolayabilir. Bu durumda herhangi bir tehlike halinde arazide önlem alabilmek için en az bir kişi görevlendirmekle ve bu kişinin, adını, telefonunu KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ile Kocaeli Valiliğı’ne bildirmekle,

Ürettiğı atığın niteliğinin belirlenmesi için yapılan harcamaları karşılamak, ürettiğı atıklar ile ilgili kayıt tutmak, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun ambalajlama ve etiketleme yapmakla ve atık taşımacılığında mevcut uluslararası standartlara uymak ve lisanslı taşıma araçları ile atıklarını nakletmekle,

Atıklarını, ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde kendi imkânları ile veya kurulmuş, atık bertaraf tesisinde gerekli harcamaları karşılayarak bertaraf etmek veya ettirmekle,

Atık depolanması veya bertarafının tesis dışında yapılması durumunda; MOTAT Sistemi üzerinden atık bertaraf işlemini yapmak ve öngörülen prosedüre uymakla,

Tehlikeli atıklarının lisanslı bertaraf tesisi tarafından kabul edilmemesi durumunda, taşıyıcıyı başka bir lisanslı tesise göndermekle veya taşıyıcının atığı geri getirmesini ve mevzuata uygun şekilde bertarafını sağlamakla,

Geri kazanılabilir tehlikeli atıklarını MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle yükümlüdür.

3.1.2. Atıkların Geçici Depolanması

Tehlikeli atık üreticisi katılımcılar, atıklarını parsel sınırları içinde tesis ve binalardan uzakta beton saha üzerine yerleştirilmiş, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun, “Atık Sahası” içerisinde “Tehlikeli Atık” ibaresi ile işaretlenmiş konteynerler içerisinde biriktirmelidir.

Konteynerlerin üzerine, ilgili yönetmelikte belirtilen hususlara uygun olarak, depolanan atığın miktarını ve depolama tarihini belirten etiketler yerleştirilmelidir. Konteynerlerin hasar görmesi durumunda atıklar, aynı özellikleri taşıyan başka bir konteynere aktarılmalı, konteynerlerin

kapalı kalması sağlanmalıdır.

Herhangi bir kaza anında derhal müdahale edilebilmesi için depo konteynerlerinin yer üstüne tesis edilmesi zorunludur. Kirli suyun yeraltına sızması ve etrafındaki toprakları kirletmemesi için, herhangi bir kanala bağlantısı olmayan atık toplama rögarı inşa edilir.

Katılımcılar tehlikeli atıklarını MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle bertaraf ettirmekle yükümlüdür. Atık Taşıma Formları ve Tesise Kabul Formaları atık üreticisi tarafından 5 yıl süre ile arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilmelidir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği "ndeki esaslar geçerlidir.

3.2. Atık Yağlar

Tesisinde atık yağ oluşan katılımcılar, *21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği* hükümleri uyarınca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluşa atık yağlarının analizini yaptırarak sınıfını belirlemekle, atık yağları kategorilerine göre ayrı olarak biriktirmekle, taşımakla veya taşınmasını sağlamakla yükümlüdürler.

Atık yağlar, lisanslı araçlarla kategorisine uygun olan lisanslı geri kazanım veya bertaraf tesisine gönderilir. Katılımcılar atık yağlarını; MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermek ve bertaraf ettirmekle yükümlüdür. Atık Taşıma Formları ve Tesise Kabul Formaları atık yağ üreticisi tarafından 5 yıl süre ile arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilmelidir.

3.3. Bitkisel Atık Yağlar

Yemek üretiminden kaynaklanan bitkisel atık yağlar, *06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği* hükümlerine uygun olarak toplanmalı ve lisanslı taşıma araçlarıyla lisanslı kuruluşlara teslim edilmelidir. Atık yağlar, lisanslı araçlarla kategorisine uygun olan lisanslı geri kazanım veya bertaraf tesisine gönderilir. Katılımcılar bitkisel atık yağlarını; MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle bertaraf ettirmekle yükümlüdür. Atık Taşıma Formları ve Tesise Kabul Formaları bitkisel atık yağ üreticisi tarafından 5 yıl süre

ile arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilmelidir.

3.4. Tıbbi Atıklar

Katılımcılar, tıbbi atıkları için *25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği* hükümlerine uymak zorundadırlar.

Tıbbi atığın üretilmesinden nihai bertarafına kadar geçen sürede atık üreticileri, toplayıcılar, atıkların el değiştirdiği tüm taşıyıcılar, nihai bertaraf ediciler müteselsilen sorumludurlar.

Tıbbi atık üreticisi katılımcılar ürettikleri atıkların bertarafı için gereken harcamaları, bertaraf eden kurum ve kuruluşa ödemekle yükümlüdür.

Oluşan tıbbi atıklar, anlaşmalı oldukları lisanslı taşıma araçlarıyla lisanslı kuruluşlara teslim edilmelidir. Her sevkiyat için MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle bertaraf ettirmelidir. Atık Taşıma Formları ve Tesise Kabul Formaları atık üreticisi tarafından 5 yıl süre ile arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilmelidir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esasları geçerlidir.

3.5. Radyoaktif Atıklar

Radyoaktif atıklar hakkında Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uygulanmaz. Bu atıkların bertarafı *09.07.1982 tarih ve 2690 sayılı Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Kanunu'na* ilişkin tüzük hükümleri çerçevesinde yapılır ve ilgili katılımcı tarafından KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına haber verilir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda ilgili yönetmeliklerde belirtilen esasları geçerlidir. Söz konusu atıklara yönelik envanter yıllık olarak hazırlanır ve KOCAELİ KOBİ OSB Yönetim Kuruluna sunulur.

3.6. Atık Pil ve Akümülatörler

Katılımcılar, atık pil ve akümülatör atıkları için *31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği* hükümlerine uymak zorundadırlar.

Katılımcılar pil ve akümülatör atıkları evsel atıklardan ayrı toplamakla, pil ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerce veya belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmekle yükümlüdür. Tüketici aracın akümülatörlerini değiştirirken eskisini,

akümülatör ürünlerinin dağıtım ve satışını yapan işletmeler ve araç bakım-onarım yerlerini işletenlerin oluşturduğu geçici depolama yerlerine ücretsiz teslim etmekle, eskilerini teslim etmeden yeni akümülatör alınması halinde depozito ödemekle yükümlüdür. Tüketici olan sanayi kuruluşlarının üretim süreçleri sırasında kullanılan tezgâh, tesis, forklift, çekici ve diğer taşıt araçları ile güç kaynakları ve trafolarla kullanılan akümülatörlerin, atık haline geldikten sonra üreticisine teslim edilene kadar fabrika sahası içerisinde sızdırmaz bir zeminde doksan günden fazla bekletmemekle yükümlüdür.

Atık aküler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı akü geri dönüşüm tesisi veya bertaraf tesisine lisanslı taşıma aracı ile MOTAT Sistemi üzerinden teslim edilir.

Atık aküler, lisanslı araçlarla kategorisine uygun olan lisanslı geri kazanım veya bertaraf tesisine gönderilir. MOTAT Sistemi üzerinden lisanslı geri kazanım tesislerine lisanslı taşıma araçları ile göndermekle bertaraf ettirmekle yükümlüdür. Atık Taşıma Formları ve Tesise Kabul Formları atık üreticisi tarafından 5 yıl süre ile arşivlenmeli ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerektiğinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilmelidir.

3.7. Elektronik Atıklar

Katılımcılar, Elektronik atıkları için 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Elektronik atıkları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre üreticilerin ve belediyelerin belirledikleri esaslara göre diğer evsel atıklardan ayrı olarak toplanır. Çevre Kanunca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğe göre lisans almış işleme tesislerinde geri kazanım ve geri dönüşümü sağlanmak üzere gönderilir.

3.8. Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Katılımcılar, ömrünü tamamlamış lastikleri için 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre ÖTL; faydalı ömrünü tamamladığı belirlenerek araçtan sökülen orijinal veya kaplanmış, bir daha araç üzerinde kullanılamayacak durumda olan ve üretim esnasında ortaya çıkan ıskarta lastiklerdir. İlgili yönetmelik bisiklet ve dolgu lastikleri hariç ömrünü tamamlamış diğer tüm lastikleri kapsar. Yeni lastik satın alarak eski lastiklerini değiştirenler, eski lastiklerini ücretsiz olarak satın aldığı

noktaya iade etmelidir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin bunun dışında bir yöntemle ortadan kaldırılmaya çalışılması yasaktır.

BÖLÜM 6

GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

Gürültü Kontrol Talimatı

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Madde-22 Endüstriyel Tesisler, İşletmeler ve İşyerleri için Çevresel Gürültü Kriterleri’ne göre sanayi bölgelerinde gürültü düzeyleri **gündüz 70 dBA, akşam 65 dBA, gece 60 dBA’nın** üzerine çıkamaz.

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğın Ek-1 ve Ek-2’sinde “1” işareti konulmuş, işletmeler/tesisler/faaliyetler için, “Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi” kapsamında çevresel gürültü konusunda değerlendirme yapılmaz.

Yukarıda belirtilen “Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi’nden muaf olan işletmeler/tesisler/faaliyetler için, KOCAELİ KOBİ OSB aracılığıyla İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü’nün görüşü alınır. Alınan görüşün işletmede/tesiste/faaliyette bulundurulması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen, “Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi” kapsamında olmayan işletmeler/tesisler/faaliyetler için, yetkili idarenin (Bakanlık, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) talep etmesi halinde “Akustik Rapor” hazırlanması zorunludur.

“Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi” muafiyetine ilişkin esaslar, işletme/tesis/faaliyet yetkilileri/çevre görevlisi tarafından takip edilecektir. “Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi”nden muaf olan işletmeler/tesisler/faaliyetlerin;

- a. İşyeri açma ve çalışma ruhsatının yenilenmesi,
- b. 500 metre mesafesi içerisinde çok hassas kullanımların inşa edilmesi,
- c. Gürültü haritaları hazırlanması gereken yerleşim yerleri içinde yer alması,

durumlarında, çevresel gürültünün de “Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi” kapsamında değerlendirilmesi için müracaat edilmesi gerekmektedir.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği’nin Ek-VII Liste A ve B’sinde verilen endüstri tesisleri için Tablo-4’te verilen çevresel gürültü sınır değerlerinin aşılması halinde; her bir makine ve ekipman ile gürültüye maruz kalan işçiler bazında sorumlu

kurum veya kuruluşlarca hazırlanan ilgili mevzuat çerçevesinde getirilen esasları sağlanmaya yönelik tedbirlerle birlikte etkin ve uygulanabilir çevresel kontrol tedbirleri alınır.

Sanayi tesislerinde çalışanların kulak sağlık ve konforu açısından maruz kaldıkları gürültü ve titreşim düzeyleri için; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca hazırlanan *Çalışanların Gürültü ile ilgili Risklerden Korunmasına Dair Yönetmelik* ile *Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmeliğinde* getirilen esaslar sağlanır.

Gürültü düzeyi limit değerlerin üzerinde olduğu belirlenen katılımcılar, aldıkları tedbirlerle ilgili açıklamaları ve iş termin planlarını KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler.

BÖLÜM 7

TOPRAK KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ VE NOKTASAL KAYNAKLI KİRLENMİŞ SAHALARA DAİR YÖNETMELİK

08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik* hükümleri uyarınca, her türlü atık ve artığın toprağa zarar verecek şekilde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

Her türlü faaliyet veya kaza sonucu kirlenmiş toprakları, bu kirliliğe neden olan faaliyet sahipleri temizlemekle yükümlüdür. Toprağın temizlenmesini takiben, EK I-A'da verilen parametrelerden Bakanlıkça talep edilenlerin analizleri yapılarak, toprağın bu Yönetmelikteki sınır değerleri sağladığını raporla belgelenir.

Tarım ve Köy İşleri Bakanlığınca ruhsatlandırılmamış tarım ilaçları ve kanserojen maddelerin toprağa verilmesi ve kullanılması yasaktır.

BÖLÜM 8

TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ

Tehlikeli kimyasalları kullanan katılımcılar, 11.7.1993 tarihli ve 21634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *Zararlı Kimyasal Madde ve Ürünlerinin Kontrolü Yönetmeliği*, 26.12.2008 ve 27092(Mük.) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *Bazı Tehlikeli Maddelerin, Müstahzarların ve Eşyaların Üretimine, Piyasaya Arzına ve Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar Hakkında Yönetmelik* ve 24.10.2013 tarih ve 28801 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik*

hükümlerine, Yangın Savunma Sistemi hükümleri ile Tehlikeli Kimyasalların Yönetmeliği ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Ayrıca, 30.12.2013 tarih ve 28867 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik uyarınca, katılımcılar, büyük kazaları önlemek ve büyük bir kazanın meydana gelmesi durumunda, bunların etkilerini çevre ve insanlara en az zarar verecek şekilde sınırlamak için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.

Bu Yönetmelik kapsamındaki alt ve üst seviyeli kuruluşlarda büyük endüstriyel kaza tehlikelerinin belirlenmesi ve bu tehlikelerden kaynaklanacak risklerin değerlendirilmesi amacıyla kantitatif metotlarla risk değerlendirmesi yapılır.

Alt seviyeli kuruluşun işletmecisi, asgari olarak ilgili yönetmeliğin Ek-3'te belirtilen bilgileri içerecek şekilde bu maddenin beşinci fıkrası uyarınca çıkarılacak tebliğdeki formatı ve formattaki bilgileri dikkate alarak kazaların önlenmesi ile ilgili politikasını belirten büyük kaza önleme politika belgesini hazırlar veya hazırlatır. İşletmeci bu belgeyi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bildirim sistemine yükler, aslını ise kuruluşta muhafaza eder.

Üst seviyeli bir kuruluşun işletmecisi, asgari olarak Ek-2'de belirtilen bilgileri içermek kaydıyla bu maddenin on ikinci fıkrası uyarınca çıkarılacak tebliğdeki formatı ve formattaki bilgileri dikkate alarak bir güvenlik raporu hazırlar veya hazırlatır.

Tehlikeli kimyasal kullanan katılımcılar Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır. Katılımcılar, zararlı kimyasal madde ve ürünlerini, Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği'nde belirtilen koşullara uygun olarak depolamak zorundadır. Zararlı kimyasal madde ve ürünlerinin konulduğu depolar, depolanan maddelerin oluşturacağı zararlar göz önüne alınarak gerekli ısı, izolasyon, yıldırımdan korunma, havalandırma, alarm, yangın söndürme gibi sistemler ile donatılır ve amacına uygun malzemelerle inşa edilir. (Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Madde 69)

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Bazı Tehlikeli Maddelerin, Müstahzarların ve Eşyaların Üretimine, Piyasaya Arzına ve Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği esasları geçerlidir.

BÖLÜM 9

BİLDİRİMLER

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca katılımcılar, çevre kirliliğine neden olabilecek faaliyetleri ile ilgili olarak, kullandıkları hammadde, yakıt, çıkardıkları ürün ve atıklar ile üretim şemalarını, acil durum plânlarını, izleme sistemleri ve kirlilik raporları ile diğer bilgi ve belgeleri talep edilmesi halinde Bakanlığa veya yetkili denetim birimine vermek zorundadırlar.

Mevzuatlar çerçevesinde tehlikeli atık üreticileri; " beyan formlarını, her yıl takip eden yılın Ocak ayında açılan en geç Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde Bakanlıkça hazırlanan web sitesinde bulunan Tehlikeli Atık Beyan Sistemini (TABS) kullanarak doldurmak, onaylamak ve çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla " yükümlüdür hükmü gereğince gereğini yapar. Beyan işlemleri her yıl Ocak ayında açılır ve Mart ayı sonunda kapanır.

Tehlikeli atıkların beyanı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından oluşturulmuş <http://online.cevre.gov.tr> yazılımı üzerinden kullanıcı adı ve şifre alınarak yapılır.

Ürünlerini ambalaj içerisinde piyasaya süren tesisler, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca her yıl Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetleri için, Piyasaya Süren Müracaat Formu'nu, ambalaj üreten tesisler ise Ambalaj Üreticisi Müracaat Formu'nu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın web sitesindeki yazılım portalı üzerinden elektronik ortamda doldurarak çıktılarını imzalı ve kaşeli olarak KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne göndermekle yükümlüdür.

17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği hükümleri uyarınca, faaliyeti sonucu, söz konusu tebliğin Ek-2 listesinde yer almayan tehlikesiz atıkları oluşturan tesisler, her yıl takip eden yılın en geç Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde Bakanlıkça hazırlanan internet tabanlı programı kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdür.

Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca, kapsam dahilindeki tesislerce yapılması gereken bildirimler, <http://online.cevre.gov.tr> adresinden ulaşılabilen Çevre Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilir.

Üretim yapan tüm firmalar, faaliyetlerinden kaynaklanan atık türlerinin tamamı için üç yıllık

Endüstriyel Atık Yönetim Planını hazırlayarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden onay almakla yükümlüdür. Endüstriyel Atık Yönetim Planı'na bir önceki yıla ait atık beyan formları, Atık Taşıma ve Bertaraf Formları, taşıyıcı firmaların lisans bilgileri ile atık nakliyesine ve Bertarafına ilişkin irsaliye ve faturaları eklenir.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün onayının ardından Atık Yönetim Planı yürürlüğe girer.

Atık nakliyesi ve bertarafına ilişkin belgeler, atıksu arıtma tesisi çamuru nakliyesine ilişkin vidanjör pusulaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından yapılmış atık yağ analiz raporları istendiği takdirde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi'ne ibraz edilir.

Mevzuatlar dahilinde yapılacak değişiklikler doğrultusunda yada burada belirtilmeyen hususlar kapsamında konuyla ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yapılması gereken her türlü bildirimini yapmakla yükümlüdür.

BÖLÜM 10

DENETİMLER

KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi, katılımcıların faaliyetlerini çevre açısından denetleyebilir. İlgili firmalar, denetimler sırasında istenen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla, gerektiğinde numune alımına izin vermekle yükümlüdür.

Atık su kirliliği ile ilgili yapılacak denetimler “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” Madde 29’a göre KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde denetlemelere bilimsel kuruluş davet edilip görüş alınabilir ve/veya ilave analiz yaptırılması istenebilir.

Katılımcı, denetim esnasında alınan numunelerden şahit numune isteyebilir. Şahit numunelerin numune saklama şartlarına uygun olarak korunarak analiz için en kısa sürede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Yeterlilik Belgesi almış bir laboratuvara götürülmesi gereklidir. Katılımcılar, kanalizasyon sisteminden yararlanmalarının doğuracağı bütün harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

KOCAELİ KOBİ OSB Kanalizasyon Sistemi mansabında yapılan denetleme sonuçları kanalizasyon sisteminden yararlanan bütün katılımcıların ortak sorumluluğudur. Bu nedenle çıkış noktasında tespit edilen olumsuzluklar firma bazında incelemeye alınıp ilgililer hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca gerekli yasal işlem uygulanacaktır.

Bağlantı İzin Belgesinde belirtilen limit değerlerin aşılması, yasaklama ve kısıtlamaların ihlali

halinde KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi tarafından tanzim edilecek tutanağa göre 4562 sayılı OSB Kanunu ve KOCAELİ KOBİ OSB Altyapı Hizmet Sözleşmeleri uyarınca yaptırımlar uygulanır ve işletmenin altyapılardan yararlanma hakkı derhal durdurulur.

Katı Atık Yönetim Sistemi ve *Atık Yönetimi Yönetmeliğinde* belirtilen hususlara uyulmaması halinde yetkili makamlarca 2872 sayılı Çevre Kanunun 20. maddesine göre yaptırım uygulanır.

KOCAELİ KOBİ OSB’de üretilen tıbbi atıklarının izlenmesi ve tıbbi atıkların gerektiği gibi bertaraf edildiğinin kontrol edilmesi KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi’nin yetkisindedir. Tıbbi atıklarla ilgili idari nitelikteki cezalar 2872 sayılı Çevre Kanunun 24. maddesinde belirtilen yetkili makamlarca verilir.

Gürültü Kontrol Yönetimi ve *Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği* uygulanması ve belirtilen hususlara uyulup uyulmadığının denetimi KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimi’nün yetki ve sorumluluğundadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uyulmaması halinde yetkili makamlarca 2872 sayılı Çevre Kanunun 20. maddesine göre yaptırım uygulanır.

KOCAELİ KOBİ OSB içinde, dış ortamda hissedilen kokularla ilgili şikâyetler, 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na yapılır. Bakanlık veya yetkilendirdiği merci tarafından ilgili yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır. Denetleme işlemleri ile ilgili olarak yapılan deneyler, ölçümler, inceleme ve tetkik masrafları katılımcı tarafından karşılanır.

Çevre Kanunu’nun 11’inci maddesi uyarınca, üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıklarının alıcı ortamlara doğrudan veya dolaylı vermeleri uygun görülmeyen tesis ve işletmeler ile yerleşim birimleri atıklarını yönetmeliklerde belirlenen standart ve yöntemlere uygun olarak arıtmak ve bertaraf etmekle veya ettirmekle ve öngörülen izinleri almakla yükümlüdürler.

Firmaların, inşaat ruhsatına, yapı kullanma veya işletme ruhsatını haiz olmakla birlikte arıtma ve bertaraf yükümlülüklerini yerine getirmemeleri halinde, verilmiş yapı kullanma izni veya işletme izni iptal edilir.

KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Yönetim Sistemi’nde belirtilmeyen konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir. KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Yönetim Sistemi’nin yürürlüğe girmesinden önce inşaatla başlamış ve/veya üretime geçmiş tesislerin sistemin uyum süreci 6 ayı geçemez. Bu süre sonunda gerekli revizyonları yapmayan firmalar hakkında uygulanacak idari ve cezai hükümler saklıdır.

BÖLÜM 11

ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI /ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI

Faaliyetleri, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında olan ve Ek-1 listesinde yer alan işletmeler için çevre danışmanlık firmaları ya da çevre yönetim birimi tarafından, Ek- 2 listesinde yer alan işletmeler için çevre danışmanlık firmaları, çevre yönetim birimi veya tesiste istihdam edilen çevre görevlisi tarafından yapılır.

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Danışmanlık Firmalarına ilişkin esaslar, 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik'te belirtilmiştir.

Çevre Görevlisi istihdamı veya Birimi kurması zorunlu olan katılımcıların, bu konu ile ilgili görevlendirilen personel veya hizmet alınan firmaları KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimine bildirmesi gereklidir. Personel veya firma değiştiği takdirde, KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Birimine konu ile ilgili bilgi verilir.

BÖLÜM 12

DİĞER HUSUSLAR

İlgili Yönetmelik;

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği, 02.02.2019 tarih ve 30674 sayılı Resmi Gazete,

Madde 40:

KOCAELİ KOBİ OSB Çevre Yönetim Sistemi içinde bahsedilmeyen hususlar için;

- KOCAELİ KOBİ OSB Müteşebbis Heyetin alacağı kararlar,
- İlgili kanunlarda oluşabilecek değişiklikler ve mer'i mevzuatta oluşabilecek değişiklikler geçerli olacaktır.

EKLER

(EK-00) Faaliyet Uygunluk Başvuru Talebi Dilekçesi

(EK-01) ÇED Kurum Görüş Talebi Dilekçesi

(EK-02) Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Başvuru Dilekçesi

(EK-03) Deneme İzni

(EK-04) Geçici Bağlantı İzin Belgesi

(EK-05) Bağlantı İzin Belgesi Dilekçesi

(EK-06) Çevre İzni Başvuru Dilekçesi

(EK-07) Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Dilekçesi

(EK-08) GSM Beyan Formu

(EK-09) Motor Gücü Beyanı

(EK-10) Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi

(EK-11) İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İşg-Katip Sistemi Üzerinden Yapılan Hizmet Sözleşmesi

(EK-12) Tesiste Fenni Muayene, Katodik Koruma, Topraklama Ölçümleri Taahhütnamesi

(EK-13) Kurul Tarafından Hazırlanacak Açılma Raporu

(EK-14) Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Dilekçesi

(EK-15) GSM Beyan Formu